

**Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
24-09-2020**

Service organisateur de la réunion	Conseil d'établissement		
Lieu de la réunion	École Notre-Dame-Des-Neiges		
Heure de début de réunion	18:00	Heure de fin de réunion	19:38

Ordre du jour :

1. Mot de bienvenue
 - 1.1. Prise des présences
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 juin 2020
 - 3.1. Suivi des affaires découlant du dernier PV
4. Élections (présidence/ vice-présidence/secrétariat)
5. Règles de régie interne (adoption)
6. Calendrier des réunions
7. Points de décision
 - 7.1. Représentants de la communauté
 - 7.2. Budgets spéciaux (Fonctionnement du CE, formation Parents, fonds 4 et 9)
8. Points d'informations/consultation :
 - 8.1. Mot de la direction (PTRDI, critères de sélection aux PCMR, Covid-19, service de garde)
 - 8.2. Mot du président ou de la présidente
 - 8.3. Mot du personnel
 - 8.4. Mot du Service de garde
9. Sécurité à l'école et aux abords de l'école
10. Période de questions des observateurs
11. Varia
12. Levée de la rencontre

Liste des membres de l'établissement			Fonction	Présent
Prénom - Nom				
M.	Said	Ghoulimi	Enseignant	X
Mme	Céline	Larfeuil	Professionnelle	X
M.	Mouloud	Mellal	Enseignant	X
Mme	Isabelle	Pronovost	Directrice	X
M.	Julien	Sloan	Directeur adjoint	X

Liste des membres parents			Fonction	Présent
Prénom - Nom				
Mme	Catherine	Bussièrès	Présidente	X
M.	Louis	Delisle	Parent PCMR	X
Mme	Mouna	Gaye	Secrétaire	X
Mme	Sally	Mac Naught	Parent membre	X
Mme	Katri	Suhonen	Parent PCMR	X
Mme	Imane	Rahmouni	Parent membre	X
Mme	Nayiri	Piloyan	Substitut PCMR	X
Mme	Florence	Seive	Parent membre	X



Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
24-09-2020

Synthèse de la réunion :

Le 24 septembre 2020 a eu lieu, en visioconférence, la première rencontre des membres du conseil d'établissement, dont l'objectif était de discuter des projets en cours et futurs.

1. Mot de bienvenue

1.1. Validation du quorum

- Le comité débute à 18h00.
- Le Quorum est validé.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- L'ordre du jour est passé en revue et accepté
 - Proposition : Mme Katri Suhonen
 - Appui : M. Mouloud Mellal

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 juin 2020

3.1. Suivi des affaires découlant du dernier PV

- Extrait PV du 4 juin : 5.5 Budget pro forma 2020-2021 du PCMR :
L'adoption de ce budget avait été reportée à une date ultérieure.

A ce jour pas de réponse reçue, en attente de retour des ressources financières, une relance a été faite et retour sera fait au CÉ dès qu'une réponse sera apportée.

Mme Pronovost Isabelle va demander que le budget soit jumelé.

- Proposition : M. Louis Delisle
- Appui : Mme Catherine Bussièrès

4. Élections (présidence/ vice-présidence/secrétariat)

- Présidence : Mme Catherine Bussièrès a été élue à la Présidence.
- Vice-Présidence : M. Louis Delisle a été élu à la Vice-Présidence.
- Secrétaire : Mme Mouna Gaye a été élue Secrétaire.
- Les 3 membres sont nommés à l'unanimité.

5. Règles de régie interne (adoption)

- Mme Pronovost Isabelle présente le document de régie interne
 - 2.4 : le vote secret ne peut se faire en mode virtuel, se fera à main levée
 - Les rencontres : 5 par années
- Mme Katri Suhonen demande un amendement sur ce point, avoir 2 membres parents du PCMR qui siègent au CÉ
Mme Pronovost Isabelle va revenir avec le document corrigé
 - Proposition : Mme Catherine Bussièrès
 - Appui : M. Louis Delisle

**Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
24-09-2020**

6. Calendrier des réunions

- Les réunions commenceront à 18h.
- Alternance entre les Jeudis et les Mercredis
- Prochaine rencontre le Mercredi 11 novembre 2020
- Les prochaines dates seront proposées par courriel

7. Points de décision

7.1. Représentants de la communauté

- Relance des organismes tel que la bibliothèque, le Célo, ou tout organisme autour de l'école pour siéger au sein du CÉ.

7.2. Budgets spéciaux (Fonctionnement du CE, formation Parents, fonds 4 et 9)

Mme Pronovost Isabelle présente le budget :

- 400\$ de budget disponible pour le fonctionnement du CÉ

Mme Larfeuil propose de réserver ce montant pour les activités des élèves. Accord à l'unanimité.

- Une résolution doit être déposée pour pouvoir transférer un montant du fond 9 au fond 4, de 10\$ par élèves à remettre aux enseignants (budget émulation : anniversaires, matériel scolaire ...). La résolution va être signée par la présidente.
 - Proposition : M. Said Ghoulimi
 - Appui : Mme Catherine Bussières

8. Points d'informations/consultation

8.1. Mot de la direction (PTRDI, critères de sélection aux PCMR, Covid-19, service de garde)

Mme Pronovost Isabelle présente 4 points :

PTRDI : Plan triennal de répartition des immeubles de 2021 à 2024

- L'acte d'établissement scolaire décrit les bâtiments de NDN et PCMR avec une entente de plus de 100 ans avec le Gymnase.
- On compte environ 600 élèves pour les 2 établissements
- 2 classes de maternelles 4 ans ont dû être relocalisées, pour 2 années, dans une autre école (École Simonne Monet) car des travaux majeurs d'un bâtiment de NDN doivent être réalisés, déménagement également prévu pour le CPE.
- Capacité des écoles (analyse en cours) : l'école devra subir des rénovations majeures il est âgé de 103 ans.
- Plusieurs travaux sont en cours notamment la chaufferie. L'état de vétusté du bâtiment (71%) a amené une réflexion sur une délocalisation d'une partie ou l'école entière dans quelques années.

Critères de sélection au PCMR

- Le recrutement des élèves : limitation des contacts en vue de la pandémie.
- Le processus de recrutement va changer en limitant la présence des élèves à l'école. Les élèves vont être reçus ½ journée. La situation risque de changer si Montréal passe de zone jaune à rouge.

COVID 19

- Depuis aout 2019, plusieurs mesures de sécurités et d'hygiène sont mis en place pour pouvoir accueillir les enfants en toute sécurité. A ce jour, aucun cas positif de Covid
- Un concierge est présent 5 jours
- Les entrées et sorties des écoles sont renforcées
- Les enseignants sont formés et prêts si un confinement est prévu.

**Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
24-09-2020**

Service de garde

Document reçu par courriel sur la réglementation du service de garde et sera diffusé aux parents (modalités de paiement, d'inscription ...)

8.2. Mot du président ou de la présidente

Mme Catherine Bussières remercie tous les enseignants qui ont dû faire face à la pandémie et offrir une belle rentrée aux élèves

8.3. Mot du personnel

Mme Céline Larfeuil partage son ressenti sur le port de la visière et du masque qui pose un problème de communication verbale et une réduction du bruit : il y a un réel impact sur le langage et vrai défi pour les enseignants.

Elle tient également à rassurer les parents que le centre de service a équipé les professionnels de la consultation individuels (psychoéducateurs, orthophonistes...) de plexiglass pour sécuriser les interactions avec les élèves.

8.4. Tour de table

Chaque membre du CÉ se présente.

9. Sécurité à l'école et aux abords de l'écoles

- M. Sloan Julien nous informe que tout se passe bien aux abords de l'autobus scolaire malgré l'aménagement de la piste piétonnière et l'installation des bollards.
- Mme Pronovost Isabelle a déposé à la Ville une demande de changement des stationnements aux abords des écoles pour permettre aux véhicules de livraison de stationner devant l'école.
- Nouvelle signalisation en place pour faire ralentir les véhicules devant l'école.
- NDN : problématique concernant les parents qui attendent les enfants dans le stationnement ou qui circulent avec leurs enfants dans cette zone, ce qui est très dangereux, les parents doivent rester à l'extérieur de l'école. Une communication va être lancée aux parents.
- Mme Katri Suhonen nous informe que la circulation à l'Oratoire est sous contrôle, car moins de circulation. Mais une prudence est à observer à l'approche de la période hivernale.

10. Période de questions des observateurs

M. Julien Sloan en tant qu'observateur n'a pas de question.

11. Varia

Aucun point

12. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 19h38

Rédigé par
Mouna GAYE