

**Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
11-11-2020**

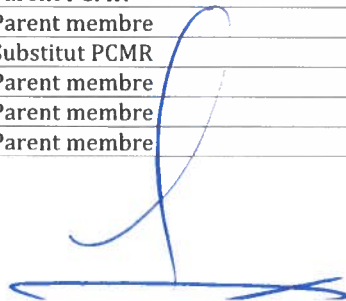
Service organisateur de la réunion	Conseil d'établissement		
Lieu de la réunion	École Notre-Dame-Des-Neiges		
Heure de début de réunion	18:15	Heure de fin de réunion	20:01

Ordre du jour :

1. Mot de bienvenue
 - 1.1. Prise des présences et validation du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 24 septembre 2020
4. Affaires découlant du procès-verbal (suivi)
 - 4.1. Régie interne
5. Points de décision (adoption ou approbation)
 - 5.1. Résolutions
 - 5.1.1. Sorties éducatives à venir 2020-2021 (approbation)
 - 5.1.2. Émulation (approbation)
 - 5.1.3. PTRDI (adoption)
 - 5.2. Sorties éducatives
 - 5.3. Modification de l'horaire PCMR 2020-2021 (approbation)
 - 5.4. Projet éducatif de l'école (présentation et suivi)
6. Points d'informations :
 - 6.1. Mot de la direction (PTRDI, critères de sélection aux PCMR, Covid-19, service de garde)
 - 6.1.1. Budgets 2020-2021
 - 6.1.2. Formation des membres du CÉ suivis
 - 6.1.3. Régime pédagogique modifié (annonce ministérielle) et modification au calendrier 2020-21
 - 6.2. Mot de la présidente
 - 6.3. Mot du personnel
 - 6.4. Mot du PCMR
 - 6.5. Mot des professionnels
 - 6.6. Mot de l'O.P.P.
7. Sécurité à l'école et aux abords de l'école
8. Période de questions des observateurs
9. Varia
10. Levée de la rencontre

<i>Liste des membres de l'établissement</i>			Fonction	Présent
<i>Prénom - Nom</i>				
M.	Saïd	Ghoulimi	Enseignant	X
Mme	Céline	Larfeuil	Professionnelle	X
M.	Mouloud	Mellal	Enseignant	X
Mme	Isabelle	Pronovost	Directrice	X
M.	Julien	Sloan	Directeur adjoint	X

<i>Liste des membres parents</i>			Fonction	Présent
<i>Prénom - Nom</i>				
Mme	Catherine	Bussièrès	Présidente	X
M.	Louis	Delisle	Parent PCMR	Absent
Mme	Mouna	Gaye	Secrétaire	X
Mme	Sally	Mac Naught	Parent membre	X
Mme	Katri	Suhonen	Parent PCMR	X
Mme	Imane	Rahmouni	Parent membre	X
Mme	Nayiri	Piloyan	Substitut PCMR	X
Mme	Florence	Seive	Parent membre	X
Mme	Elsa	Esffiaturò	Parent membre	Absente
Mme	Carole	Amoakon	Parent membre	X



Vérité 1

Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
11-11-2020

Synthèse de la réunion :

Le 11 novembre 2020 a eu lieu, en visioconférence, la deuxième rencontre des membres du conseil d'établissement, dont l'objectif était de discuter des projets en cours et futurs.

1. Mot de bienvenue

1.1. Validation du quorum

- Le comité débute à 18h15.
- Le Quorum est validé.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- L'ordre du jour est passé en revue et accepté
 - Proposition : Mme Catherine Bussièrès
 - Appui : M. Saïd Ghoulimi

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 24 septembre 2020

- remarque sur l'identification des personnes, uniformisez le tout (nom + prénom ou prénom + nom)

Le PV est adopté

- Proposition : Mme Catherine Bussièrès
- Appui : Mme Céline Larfeuil

4. Affaires découlant du procès-verbal (suivi)

4.1. Régie interne

- Dates des prochaines réunions : 14 janvier, 17 mars, 6 mai et 2 juin 2021
- Membre de la communauté : CÉLO en restructuration (personnel), bibliothèque en attente de retour, Mme Isabelle Pronovost va faire une relance.
- Modification régie interne :
 - Modification de libellés : 8 membres peuvent siéger au CÉ : 6 parents représentants de NDN et 2 parents représentants du PCMR.
 - Modification des horaires de rencontres et ajout des jours mercredi et jeudi
- Proposition : Mme Catherine Bussièrès
- Appui : Mme Imane Rahmouni

**Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
11-11-2020**

5. Points de décision (adoption ou approbation)

5.1. Résolutions

5.1.1. Sorties éducatives à venir 2020-2021 (approbation)

Les sorties éducatives n'ont toujours pas lieu sauf pour des activités en Visio conférence, la direction demande que le CÉ approuve à l'avance toutes les sorties que les enseignants organiseront. Elle en dressera le portrait à chaque rencontre de CÉ.

➤ Mme Isabelle Pronovost nous présente les résolutions :

Elle demande l'autorisation au CÉ de prendre une somme dans un budget cumulé à NDN depuis plusieurs années (18000\$) **pour défrayer le 10\$ d'émulation pour tous les élèves incluant le PCMR.**

Le montant de 5300\$ permettra de payer pour les sorties éducatives, les sorties culturelles et l'école inspirante (activités NDN) non

Résolution acceptée à l'unanimité

- Proposition : Mme Céline Larfeuil
- Appui : Mme Katri Suhonen

5.1.2. Émulation (approbation)

➤ Mme Isabelle Pronovost présente une autre résolution pour prendre 5000\$ du fond 9 pour payer pour l'émulation pour NDN et PCMR (10\$ par élève)

Elle demande l'autorisation au CÉ de prendre une somme dans un budget cumulé à NDN depuis plusieurs années (18000\$) **pour défrayer le 10\$ d'émulation pour tous les élèves incluant le PCMR.**

Résolution acceptée à l'unanimité

- Proposition : M. Saïd Ghoulimi
- Appui : Mme Imane Rahmouni

5.1.3. PTRDI (adoption)

➤ PTRDI : Plan triennal de répartition des immeubles de 2021 à 2024

À la suite des informations de la rencontre précédente, le **CSSDM** envoie un acte d'établissement à approuver par le CÉ

- Proposition : Mme Catherine Bussières
- Appui : Mme Florence Seive

5.2. Sorties éducatives

➤ Mme Isabelle Pronovost nous présente les sorties éducatives :

Les institutions étant fermées, aucune activité n'a été organisée, sauf la plantation d'arbres. **(l'activité Semence d'avenir)**

Elle demande au CÉ l'autorisation de continuer à faire vivre les projets aux élèves sans rencontres et la discussion se fera au CÉ.

- Proposition : Mme Céline Larfeuil
- Appui : Mme Imane Rahmouni

Procès-Verbal Conseil d'Établissement 11-11-2020

5.3. Modification de l'horaire PCMR 2020-2021 (approbation)

Mme Isabelle Pronovost présente la modification d'horaire du PCMR :

Pour permettre une meilleure cohésion avec les élèves et les enseignants et une répartition correcte du temps de travail, les horaires du PCMR ont été modifiés, mais ne réduisent pas le nombre d'heures travaillées, les minutes de récréation (15min + 5 min de déplacement) ou les horaires du dîner.

Mme Isabelle Pronovost demande l'appui du CÉ

- Proposition : Mme Katri Suhonen
- Appui : Mme Carole Amoakon

5.4. Projet éducatif de l'école (présentation et suivi)

Le projet éducatif est un travail mené par Mme Isabelle Pronovost et les enseignants :

Objectif retenu par l'équipe-école cible principalement la lecture et par divers moyens dont, l'achat de livres ou l'invitation d'auteurs, il tente de réduire le nombre d'élèves vulnérables se retrouvant en deçà des 69%.

Des problématiques en lecture ont été soulevées auprès des élèves : le but est de faire remonter les élèves au-delà de 69% en lecture. Beaucoup de moyens ont été déployés : Travail avec les auteurs, autres outils...

Les démarches vont se poursuivre cette année.

Mme Céline Larfeuil ajoute que l'amélioration de la compréhension de texte dans la résolution de problèmes va être incluse au projet éducatif.

- Proposition : Mme Catherine Bussières
- Appui : Mme Florence Seive

6. Points d'informations

6.1. Mot de la direction

6.1.1. Budgets 2020-2021

Mme Isabelle Pronovost nous présente le budget.

➤ Elle débute par la question posée lors de la dernière rencontre sur le budget pro forma

*Extrait PV du 4 juin : 5.5 Budget pro forma 2020-2021 du PCMR :
L'adoption de ce budget avait été reportée à une date ultérieure.*

Réponse de Mme Isabelle Pronovost : Un versement a été effectué au PCMR (5000\$) par erreur.

➤ **Budget global PCMR (93 élèves rang décile: 3, une école favorisée)**

Nouveauté : Embauche d'un concierge pour désinfection des locaux jusque fin décembre : budget alloué par le *CSSDM* **contexte de pandémie (réduit considérablement le budget global de l'établissement scolaire)**

9230\$ budget global pour 93 élèves (en déficit pour cette année)

Beaucoup de photocopies effectuées pour une grosse somme,

Mme Isabelle Pronovost va essayer de faire des économies sur ce point-là en discutant avec les enseignants.

Les achats se feront de façon conservatrice pour pouvoir réaliser tout ce qu'on veut faire avec les élèves

➤ **Questions sur le budget PCMR**

- Question de Mme Carole Amoakon : Quelles seront les priorités au niveau des achats en vue du déficit ?
- Réponse de Mme Isabelle Pronovost : L'emphase sera mise dans la santé et les activités ludiques, les besoins de base seront prioritaires.
- Question de Mme Katri Suhonen : Pourquoi le concierge n'est-il pas présent pour d'autres horaires ?

**Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
11-11-2020**

- Réponse Mme Isabelle Pronovost : La CSSDM et le PCMR ont une entente qui est en place depuis plusieurs années, entente sûrement revue avec le DG et le CA. Dans l'entente le secrétariat et le concierge sont fournis par le PCMR (*tout le matériel est fourni le coût du matériel pour le concierge*). Pour assurer la sécurité des élèves, l'hygiène *en temps de pandémie*, la CSSDM et son équipe ont pris la décision d'embaucher du personnel en surplus.
- Proposition : Mme Catherine Bussièrès
- Appui : Mme Mouna Gaye

➤ **Budget global NDN**

59 529\$ budget global pour 445 élèves, *indice de défavorisation 8*

Grande différence entre les montants de NDN et PCMR, car nombre d'élèves plus nombreux à NDN (445) et indice de défavorisation plus élevé.

Le budget est octroyé pour les payer les salaires des professionnels spécialisés, le service de garde, faire vivre des projets aux élèves.

Beaucoup de mesures permettent *de* d'agrémenter la vie scolaire et de soutenir les élèves dont l'aide alimentaire.

➤ **Questions sur le budget NDN**

- Question de Mme Katri Suhonen : l'école peut-elle offrir un budget pour des projets spéciaux (ex. : compost) ?
- Réponse de Mme Isabelle Pronovost : Oui, dépendant du projet. Pour le compost, une personne qui travaille pour la CSSDM peut soutenir l'école pour ce type d'activités, des enseignants à NDN ont déjà mis en place ce type de projet.

- Question de Mme Florence Seive : Qu'en est-il des nouveaux casiers ?
- Réponse de Mme Isabelle Pronovost : Oui, de nouvelles infrastructures seront en place d'ici quelques années dans le cadre des travaux de l'école. AU PCMR 50/100 casiers ont été changés (10 000\$)

- Question de Mme Catherine Bussièrès : Le fond 1 a une dépense de 70%, sera-t-il une portion déficitaire ?
- Réponse de Mme Isabelle Pronovost : Le fond 1 contient les dépenses salariales. Cette année, dû à la Covid, il y a eu beaucoup de remplacement et d'ajout de poste (secrétaires, concierge) : portion à surveiller.

- Proposition : Mme Catherine Bussièrès
- Appui : M. Said Ghoulimi

6.1.2. Formation des membres du CÉ suivis

Mme Catherine Bussièrès et Mme Isabelle Pronovost présentent le document de formation sur les rôles et responsabilités des membres du CÉ.

➤ **Questions :**

- Questions Mme Florence Seive : Possibilité de consulter les élèves pour des projets ?
- Réponse de Mme Isabelle Pronovost : Oui, via l'O.P.P. sur les activités, et ils sont sondés également sur le code de vie
- Question de Mme Florence Seive : Les parents d'élèves peuvent-ils assister aux CÉ en tant que spectateurs ?
- Réponse de Mme Isabelle Pronovost : Oui c'est possible, ils seront observateurs, les dates de CÉ sont diffusées au maximum, également sur le site web de l'établissement (en maintenance). Les parents peuvent faire la demande pour assister aux rencontres en tant qu'observateurs.

6.1.3. Régime pédagogique modifié (annonce ministérielle) et modification au calendrier 2020-21

Mme Isabelle Pronovost nous présente les modifications du régime pédagogique :

**Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
11-11-2020**

- 3 journées pédagogiques ajoutées pour NDN et PCMR en décembre, en janvier et en Avril-Mai pour permettre aux enseignants d'être formés pour l'enseignement à distance
- Une rencontre avec les enseignants et les parents aura lieu en novembre pour discuter des enfants sur les forces et les faiblesses. Il y aura 2 bulletins évaluations pour fin janvier et fin juin.
- Une autre rencontre avec les enseignants sera prévue pour fin février.
- Les examens ministériels seront allégés et le pourcentage de la note finale sera de 10% (contre 20%)

6.2. Mot du président ou de la présidente

Mme Catherine Bussièrès en tant que représentante au comité de parent nous fait un retour sur les dernières rencontres :

- Les parents qui siègent au CE pourront suivre des formations offertes par le comité de parents. Mme Catherine Bussièrès nous enverra les informations par courriel.
- Les membres de la CCSDM ont été nommés par le comité de parents et sont prêts à siéger
- Le 16 septembre dernier, les membres du comité exécutif ont été élus

6.3. Mot du personnel

Aucun membre du personnel ne souhaite prendre la parole

6.4. Mot du PCMR

Mme Nayiri Piloyan fait un résumé des activités en place au PCMR :

- Fêtes virtuelles, avec beignes et chants
- Halloween un grand succès, les enfants ont aimé et les enseignants se sont pris au jeu en se déguisant, journée mémorable pour les enfants
- Mini-concerts en classe de piano et de chant
- Quelques enregistrements en petit groupe qui sont diffusés pendant la messe
- Enregistrement d'un disque en cours
- Enregistrement de capsules vidéo qui sera envoyé aux centres de personnes âgées pour souhaiter « bonne fête » aux personnes seules
- Activités de financement : les parents se mobilisent pour réinventer des activités qui ne peuvent plus se faire à cause de la pandémie

6.5. Mots de professionnels

Mme Céline Larfeuille présente le plan d'intervention :

- Élaboration de plan d'intervention : outil de concertation entre les parents, les enseignants, la direction et les membres du personnel du service éducatif complémentaire pour aider les enfants qui ont des difficultés d'apprentissage, d'adaptation, ou qui présentent un trouble neurodéveloppemental : plan sera présenté aux parents d'ici le mois de novembre

6.4. Mot de l'O.P.P.

Mme Isabelle Pronovost souligne le travail de l'O.P.P. plus particulièrement lors de la semaine de la direction où ils ont été gâtés. Elle remercie leur travail qui permet d'avoir un peu de gaieté au sein de l'école.

7. Sécurité à l'école et aux abords de l'école

➤ **Suivi COVID :**

2 Situations de COVID : 1 au PCMR et 1 à NDN.

Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
11-11-2020

Tout s'est bien déroulé

Pour la communication : Mme Isabelle Pronovost se doit de prévenir tous les parents, elle va essayer de faire que ce soit plus simple pour tous, car plusieurs parents se questionnent sur l'école qui est concernée sur le cas COVID. Elle travaille fort pour communiquer le plus simplement et compréhensible possible.

➤ **Les travaux à l'école** : problème d'électricité et de chauffage

Tout sera réglé et en ordre, d'ici le 1^{er} décembre. En attendant, une génératrice est installée dans la cour d'école. D'autres travaux sont à venir.

➤ **Questions :**

- Question de Mme Florence Seive : Le déneigement de la cour pour l'hiver est-il prévu ?
- Réponse Mme Isabelle Pronovost : la cour n'est pas déneigée uniquement les stationnements sont déneigés (payant pour le personnel enseignant, mais pas au budget de l'école) : budget astronomique pour déneiger la cour environ 15000\$. La CCSM a décidé de ne pas déneiger la cour. Il est conseillé de mettre des clous.

- Question de Mme Katri Suhonen : Possibilité d'avoir un brigadier devant l'école PCMR pour éviter les accidents ?
- Réponse Mme Isabelle Pronovost : Un sujet récurrent : demande à la ville, aux policiers, pétitions, messages au CÉ : le nombre de brigadiers ne peut pas être remplacé, mais ils ont délimité un passage piéton et un panneau de ralentissement. Mme Isabelle Pronovost se propose de communiquer avec les policiers sociaux communautaires pour qu'un agent de la circulation soit plus présent aux abords de l'école.

8. Période de questions des observateurs

Aucune question de la part des observateurs

9. Varia

Aucun point

10. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h01

Rédigé par

Mouna GAYE