

**Procès-Verbal  
Conseil d'Établissement  
17-03-2021**

Service organisateur de la réunion	Conseil d'établissement		
Lieu de la réunion	École Notre-Dame-Des-Neiges		
Heure de début de réunion	18:15	Heure de fin de réunion	19:39

**Ordre du jour :**

1. Mot de bienvenue
  - 1.1. Prise des présences et validation du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 janvier 2021
4. Suivis découlant du procès-verbal
5. Points de décision
  - 5.1. Sorties éducatives
  - 5.2. Calendrier scolaire 2021-22
  - 5.3. Mesure alimentaire CSSDM (reportée en mai)
6. Mot de la direction
  - 6.1. Budget, suivi
  - 6.2. Prévention de la clientèle 2021-22
  - 6.3. Plan de la lutte à l'intimidation, suivi
  - 6.4. Travaux dans l'école, suivi
  - 6.5. Tests de CO2
  - 6.6. Tutorat
  - 6.7. Suivi COVID
7. Mot de la présidente/Vice-Président, Mot du représentant du comité de parents
8. Mot de l'O.P.P.
9. Mot du personnel (retour sur la journée de la persévérance scolaire)
10. Mot des professionnelles
11. Mot du service de garde
12. Mot du PCMR
13. Sécurité à l'école et aux abords de l'école
14. Période de questions des observateurs
15. Varia
16. Levée de la rencontre

<i>Liste des membres de l'établissement</i>			Fonction	Présent
<i>Prénom - Nom</i>				
M.	Saïd	Ghoulimi	Enseignant	X
Mme	Céline	Larfeuil	Professionnelle	X
M.	Mouloud	Mellal	Enseignant	X
Mme	Isabelle	Pronovost	Directrice	X
M.	Julien	Sloan	Directeur adjoint	X

<i>Liste des membres parents</i>			Fonction	Présent
<i>Prénom - Nom</i>				
Mme	Catherine	Bussièrès	Présidente	Absente
M.	Louis	Delisle	Parent PCMR	X
Mme	Mouna	Gaye	Secrétaire	X
Mme	Sally	Mac Naught	Parent membre	X
Mme	Katri	Suhonen	Parent PCMR	X
Mme	Imane	Rahmouni	Parent membre	X
Mme	Nayiri	Piloyan	Substitut PCMR	X
Mme	Florence	Seive	Parent membre	X
Mme	Elsa	Esffiaturro	Parent membre	X
Mme	Carole	Amoakon	Parent membre	X

**Procès-Verbal  
Conseil d'Établissement  
17-03-2021**

**Synthèse de la réunion :**

Le 17 mars 2021 a eu lieu, en visioconférence, la quatrième rencontre des membres du conseil d'établissement, dont l'objectif était de discuter des projets en cours et futurs.

**1. Mot de bienvenue**

**1.1. Prise des présences et validation du quorum**

- Le comité débute à 18h15.
- Le Quorum est validé.
- En l'absence de la présidente, Mme Catherine Bussières, le vice-président, M. Louis Delisle, préside le conseil.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- L'ordre du jour a été adopté.
  - Proposition : Mme Imane Rahmouni
  - Appui : M. Louis Delisle

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 janvier 2021**

- Le procès-verbal a été adopté.
  - Proposition : Mme Florence Seive
  - Appui : M. Mouloud Mellal

**4. Suivis découlant du procès-verbal**

- Suivi traité au point 6.

**5. Points de décision**

**5.1. Sorties éducatives**

- Mme Isabelle Pronovost fait le point sur les sorties éducatives :

Avant la semaine de relâche, le PCMR à organiser une sortie au Mont Royal (en bulle classe).  
Aucune autre sortie n'a été planifiée à cause de la pandémie. Enjeux sur la logistique et les coûts qui risquent d'être élevés.  
En attente de savoir ce qu'on aura le droit de faire avec les nouvelles mesures et les ouvertures.  
Une activité a eu lieu lors des journées de la persévérance scolaire : il y a eu la distribution de chocolat chaud avec un camion dans la cour.  
Le 8 avril, un camion avec de la tire d'érable viendra dans la cour pour les enfants. Toutes les mesures sanitaires seront respectées. Le matin à NDN et l'après-midi au PCMR.

**Procès-Verbal  
Conseil d'Établissement  
17-03-2021**

5.2. Calendrier scolaire 2021 22

- Mme Isabelle Pronovost nous présente le calendrier :

Il s'agit d'un premier jet, en attente de validation pour le mois de mai car il reste encore quelques modifications et validations notamment l'attente de la concertation des enseignants pour soumettre les journées pédagogiques ou encore le recrutement des élèves au PCMR. Le calendrier doit se tendre au maximum aux mêmes dates pour les 2 établissements. Par la suite, le calendrier sera déposé au CÉ pour information.

5.3. Mesure alimentaire CSSDM (reportée en mai)

- Mme Isabelle Pronovost présente la mesure alimentaire :

C'est une mesure pour les écoles où il est difficile de joindre les 2 bouts et de se nourrir. Elle revient sur ce sujet au mois de mai, une fois qu'elle aura toute la documentation.

**6. Mot de la direction**

6.1. Budget, suivi

- Mme Isabelle Pronovost nous présente le budget :

Situation financière NDN et PCMR : Sensiblement bien, les enseignants peuvent puiser dans les fonds pour toute sorte d'activités ou achat de matériel, il y a du budget.

Avec la situation en Covid, cela oblige à engager du personnel, acheter du matériel sanitaire pour le lavage de main, de l'école, (mise en place des mesures sanitaires) donc le fond 1 est en déficit, mais cette situation concerne toutes les écoles du CSSDM.

6.2. Prévision de la clientèle 2021-22

- Mme Isabelle Pronovost nous présente le document de prévision des inscriptions :

477 pour NDN en date du 17 mars (déménagements).

97 pour PCMR, en augmentation.

La commission scolaire a décidé de ne pas accueillir les maternelles 4 ans pour 2021-22 car des travaux sont prévus et il n'y a pas de locaux disponibles.

6.3. Plan de lutte à l'intimidation, suivi

- M. Julien Sloan nous fait le point sur la lutte contre l'intimidation

Le fait qu'il y a des bulles classe, plus facile à gérer.

Une plateforme "Moozoom" va permettre aux élèves de suivre des cours sous forme de scénarios, et d'apprendre à prendre les meilleures décisions. L'achat a été fait pour les 2 bâtiments. Les enseignants sont invités à les exploiter.

Une étude de cas sera établie pour suivre les résultats de chaque comportement.

6.4. Travaux dans l'école, suivi

- Mme Isabelle Pronovost fait le point sur les travaux :

Les travaux de chaufferie sont terminés.

Autres travaux à venir : la zone délimitée par le CPE sera cloisonnée car changement de fenêtres, structure extérieure, la clôture va être refaite. Début des travaux pour fin juin lorsque les élèves seront en vacances, et reprise en automne, et ce pour toute l'année scolaire. Les travaux se feront de soir et si c'est en journée pas d'impact sur la nuisance ou autre.

**Procès-Verbal  
Conseil d'Établissement  
17-03-2021**

6.5. Tests de CO2

➤ Mme Isabelle Pronovost fait le point sur les tests de CO2 effectués à NDN et au PCMR :

Le rapport a été envoyé par courriel.

Pour la journée de test au PCMR, il n'y avait pas beaucoup d'élèves, ils ont dû se déplacer dans les classes pendant les tests.

Tous les tests ont été concluant pour les 2 établissements, tout est conforme.

6.6. Tutorat

Plusieurs enseignants se sont proposés pour faire du tutorat.

Le tutorat sera déployé à partir de fin mars/début avril 2021, pour une durée de 6 à 8 semaines. Certains enfants en difficulté scolaire et ayant un manque de suivi à la maison auront un suivi scolaire personnalisé grâce au tutorat.

6.7. Suivi COVID

Depuis le mois de janvier beaucoup de cas puis une accalmie.

Mais depuis la semaine de relâche, beaucoup plus de cas, beaucoup de courriels envoyés.

À NDN quelques classes ont été fermées.

A ce jour, aucun cas de variant dans les écoles. Si c'est le cas, plus de mesures sanitaires seront mises en place dont le renvoi à la maison de plus d'élèves.

Les masques pour les élèves doivent être distribués par les enseignants aux élèves chaque matin

Les masques sont obligatoires également lors d'activités physiques en intérieur.

**7. Mot de la présidente/Vice-président, Mot du représentant du comité de parents**

M. Louis Delisle, vice-président, félicite l'effort de chacun en cette période. Les messages sont plus clairs, excellent système de communication.

**8. Mot de l'O.P.P.**

Aucun mot de l'O.P.P.

**9. Mot du personnel (retour sur la journée de la persévérance scolaire)**

M. Mouloud Mellal nous fait un retour sur la semaine de la persévérance du 15 au 19 février qui s'est très bien passée.

Il a diffusé un reportage à ses élèves, "le chemin de l'école" qui montre les difficultés en enfants du Maroc et du Sénégal de se rendre à l'école, ils ont très apprécié.

Plusieurs sorties virtuelles ont été planifiées : projet "Ma planète santé", musée Pointe-à-Callières "ce transport de rêve" (200\$), Festival Eureka se déplacera à l'école (en juin - gratuit).

**10. Mot des professionnelles**

Mme Céline Larfeuil nous informe sur la révision du plan d'intervention pour les enfants ayant des besoins particuliers.

**Procès-Verbal  
Conseil d'Établissement  
17-03-2021**

**11. Mot du service de garde**

Mme Isabelle Pronovost nous soumet 2 demandes du service de garde.

- Demande déposée au CÉ de la part du service de garde sur les frais de garde pour l'heure du dîner. Depuis les 5 dernières années, le court est de 3\$50 car les frais ne sont pas faits et l'école est la moins chère du quartier. La technicienne du service de garde soumet au CÉ une demande de majoration des frais de 3\$50 à 4\$.
- NDN : Fratries : Les parents avec plusieurs enfants demandent à avoir une réduction sur le tarif du service de garde du matin (5\$). Ils aimeraient payer 2\$50 pour les fratries, la demande est soumise au CÉ.

Lors de la prochaine rencontre, en point de décision, le CÉ pourra soumettre sa décision.

**12. Mot du PCMR**

Mme Nayiri Piloyan fait un résumé des activités en place au PCMR :

- Pas d'enregistrement de disques à cause des bulles classes, donc reporté
- 4<sup>e</sup> année : cérémonie officielle de "devenir petit chanteur" en préparation – préenregistré à la basilique de l'oratoire sans public.
- Projet d'achat de tenue vestimentaire pour avoir un sentiment d'appartenance (comme coton ouaté) : un sondage a été lancé auprès des futurs parents du PCMR, des enseignants et des élèves. 82% sont favorables à cet achat. Il s'agit d'un polo ou un chandail avec le logo de l'école.  
Ce projet n'est pas une demande de fond ou de décision au CÉ, mais bien à titre informatif car c'est un projet de l'ensemble des parents, des élèves et du personnel du PCMR.

**13. Sécurité à l'école et aux abords de l'école**

Dans l'ensemble tout se passe bien.

Mme Isabelle Pronovost a fait appel aux policiers pour surveiller le débarcadère à la rue Gatineau car stationnement de quelques personnes en double qui peut être dangereux pour les enfants car ils n'ont pas de place pour circuler.

Dans l'info-parent un rappel a été fait car certains parents stationnent aux emplacements des enseignants.

Mme Isabelle Pronovost va faire une demande à l'équipe de la ville pour couper les branches des arbres qui cachent les panneaux qui signalent les écoles.

**14. Période de questions des observateurs**

Aucune question de la part des observateurs

**15. Varia**

Aucun point

**16. Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 19h39

Rédigé par

**Mouna GAYE**