



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Notre-Dame-des-Neiges
DATE et HEURE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Notre-Dame-des-Neiges, tenue le 8 septembre à 18 h à l'école, 5309 chemin Côte-des-Neiges, à Montréal.

PRÉSENTS :

Isabelle Pronovost, directrice
Julien Sloan, directeur adjoint
Céline Larfeuil, membre professionnelle NDDN
Mouloud Mellal, membre enseignant NDDN
Cécile Pierrard, membre enseignant, PCMR

Borel Ahonon, membre parent NDDN
Cynthia Alejandra Fridman Cellilli, membre parent substitut NDDN
Louis Delisle, membre parent PCMR
Sally Mac Naught, membre parent NDDN
Jennifer Fils-Aimé, membre parent NDDN
Nejla Tidjane, membre parent NDDN

Formant quorum sous la présidence de Louis Delisle,

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Les susnommées incluant personnel de direction, membres enseignants et parents.

SONT ABSENTS :

Fella Abraz, membre parent NDDN
Jasmine Bergeron, membre parent substitut PCMR
Ghislaine Darsigny, membre enseignant NDDN (démission)
Vanessa Beiro, membre parent NDDN
Clothilde Leblond, membre parent PCMR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le Président Mr. Delisle, déclare la réunion ouverte, il est 18h.

Madame Pronovost souhaite la bienvenue aux participants.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mr Delisle que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

2. MOT E BIENVENUE ET VÉRIFICATIONDES PRÉSENCES

Le quorum est validé.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 3.1. Ouverture de la réunion
- 3.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3.3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (date)
 - 3.3.1. Suivi au procès-verbal
- 3.4. Parole au public
- 3.5. (Sujet nécessitant une décision)
- 3.6. (Sujet nécessitant une décision)
- 3.7. Sorties éducatives (approbation)
- 3.8. Pause
- 3.9. Suivi sur le budget
- 3.10. Points d'information/rapports
 - 3.10.1. Direction
 - 3.10.2. OPP
 - 3.10.3. Personnel enseignant
 - 3.10.4. Service de garde
- 3.11. Correspondance
- 3.12. Varia-Points divers
- 3.13. Levée de la réunion

IL EST PROPOSÉ par Mr Delisle que le procès-verbal de la séance ordinaire en date du 02 février 2023 soit adopté avec dispense de lecture et sans modifications

Adoptée à l'unanimité

4. ADOPTION DU COMPTE-RENDU DU 30 NOVEMBRE

Madame Pronovost, à titre de directrice NDDN :

- Thème abordé : Budget sortie éducative

Madame Pronovost, directrice NDDN:

- Thème abordé : Éducation à la sexualité

5. POINTS DE SUIVI DU 30 NOVEMBRE

CONSIDÉRANT le point de décision 8.1, Sorties éducatives

CONSIDÉRANT le point 8.2 budget de l'école, sa distribution et son usage

IL EST PROPOSÉ par Madame Pronovost

QUE des activités se tiennent au service de garde avec la possibilité de participation de parents bénévoles

QU'une introduction au cour d'éducation à la sexualité adaptée à chaque niveau soient introduite

Adoptée majoritairement

6. PÉRIODE DES OBSERVATEURS

Il n'y avait pas d'observateurs dans la rencontre.

7. POINTS DE DÉCISION

7.1. Grille-matières 2023-2024

Madame Pronovost explique ce qu'est la grille-matière qui provient du régime pédagogique. Les deux grilles matières sont différentes pour NDDN et PCMR (puisque l'école a un projet particulier, une portion de cette grille est réservée pour le programme musical). La grille est **approuvée par CÉ**

7.2. Horaire de l'école NDDN

Madame Pronovost dépose l'horaire de l'école NDDN, celle-ci n'a pas de modifications. Elle est **approuvée par CÉ**

7.3. Horaire de l'école PCMR

Madame Pronovost dépose l'horaire de l'école PCMR, celle-ci n'a pas de modifications, Elle est **approuvée par CÉ**

7.4. Critères de sélection d'une direction d'école

Madame Pronovost explique le document et les balises qui ont déjà été inscrites l'an dernier. **Les membres du CÉ propose un statu quo.**

7.5. Sorties éducatives

Madame Pronovost dépose les prochaines sorties éducatives. Celles-ci sont **approuvée par CÉ**

8. POINTS D'INFORMATIONS

8.1. Direction

8.1.1. Travaux dans l'école

Poursuite **des travaux et coupures d'eau pendant la semaine de relâche.**

8.1.2. Inscriptions pour 2023-24

NDDN prévoit 4 classes de maternelles et 15 classes au primaire. À PCMR même nombre de classes. Au total on prévoit 419 élèves et 104 élèves à PCMR.

8.1.3. Budget suivi

Le budget va très bien aussi bien pour NDDN que PCMR, il n'y a pas d'enjeu dans celui-ci. Madame Pronovost explique qu'elle sensibilise le personnel à utiliser les sommes pour les élèves.

8.1.4. Suivi PEVR/contexte

Quelques membres ont répondu au sondage, madame Pronovost rappelle l'importance d'obtenir l'opinion des parents dans le Plan vers la réussite du CSSDM.

Une deuxième consultation se fera en mars.

8.1.5. Suivi Projet éducatif

Madame Pronovost explique que le projet éducatif qui est toujours en élaboration. Ce nouveau projet éducatif reflètera les besoins des élèves. Il est élaboré par l'ensemble du personnel scolaire.

8.1.6. Modification du calendrier 2022-23 PCMR 20 mars pour 3mai

8.2. Personnel enseignants

8.3. Personnel professionnel

Inclure le projet de prévention des difficultés langagières, intervention de madame Larfeuille à propos de l'activité NDDN/École Audiologie, collaboration entre NDDN et École d'Audiologie, accueil d'étudiants pour une activité sur les structures fonctionnelles de l'oreille et les séquelles du port d'écouteurs.

8.4. PCMR

Madame Pierrard parle des activités de PCMR.

9. QUESTIONS DIVERSES

La sécurité à l'école (portes donnant sur la rue Gatineau qui ne sont pas barrées).

Monsieur Ahonon nous parle 5 minutes du comité de parents et de ce qui se passe lors des rencontres. Nous lui accorderons un temps à l'ordre du jour dans les prochaines rencontres afin qu'il nous informe des sujets traités.

10. CORRESPONDANCE

11. LEVÉE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

28 Mars 2023 via Teams

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 h.

Président(e)

Directeur(trice)

Initiales de la Présidence

Initiales de la direction

