

Conseil d'établissement École Notre-Dame-des-Neiges, Les Petits Chanteurs du Mont-Royal

Procès-verbal de la réunion du 31 mai 2023 à l'école au local 128

Présents :

Isabelle Pronovost, directrice

Julien Sloan, directeur adjoint

Mouloud Mellal, membre enseignant NDDN

Borel Ahonon, membre parent NDDN

Cynthia Alejandra Fridman Cellilli, membre parent substitut NDDN

Sally Mac Naught, Vice-présidente NDDN

Jennifer Fils-Aimé, membre parent NDDN

Nejla Tidjane, membre parent NDDN

Cécile Pierrard, membre enseignant, PCMR

Fella Abrasz, membre parent NDDN

Jasmine Bergeron, membre parent PCMR

Vanessa Beiro, membre parent NDDN

1 – Mot de bienvenue

Quorum validé, réunion débute à 18h00, madame Nejla Tidjane agit comme secrétaire.

2 – Lecture et adoption de l'ordre du jour

Jasmine Bergeron propose. Ordre du jour adopté.

3 – Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 28 mars 2023.

Procès-verbal adopté.

4 - Suivi du procès-verbal du 28 mars 2023

Aucun

5 – Période de question des observateurs

Pas d'observateur, pas de question

6 – Points de décision

Approbation

6.1 – *Plan de lutte à l'intimidation*

M. Sloan rapporte les résultats d'un sondage effectué en juin auprès des élèves sur ce sujet. Résultats positifs. Les élèves se sentent en sécurité, se sentent soutenus par les adultes. Il y a très peu de violence physique, très peu de conflits interethniques.

À travailler : les relations entre les élèves : plus de 1/3 des élèves disent avoir été insultés.

Nouvelle cible pour l'année 23-24. Pour ce faire, continuer l'utilisation de la plateforme Moozoom en classe. Le protocole de signalement reste le même.

La sensibilisation est faite aussi auprès du personnel du service de garde comme auprès de l'équipe-école.

Le cas particulier d'une intervention inadéquate d'un membre du service de garde auprès d'un élève sera immédiatement traité par la direction.

Proposé par Jasmine Bergeron Approuvé par le CÉ.

6.2 – Rapport Annuel

Le rapport annuel est déposé par madame Pronovost, celle-ci l'a rempli en faisant appel aux différents sujets traités au cours de l'année scolaire. Elle l'a soumis à monsieur Delisle qui le propose.

Le rapport annuel est proposé par monsieur Borel Ahonon. Approuvé par le CÉ.

6.3- Fournitures scolaires

Mme Pronovost explique le tableau relié aux effets scolaires et aux coûts associés aux manuels scolaires. Il y a encore une légère augmentation des coûts qui sont engendrés par l'inflation.

Monsieur Borel Ahonon propose la résolution. Approuvé par le CÉ.

6.4 – Budgets 2022-2023

Pas de déficit, budget à l'équilibre dans les deux écoles. Il reste quelques dépenses mais tout va bien dans tous les fonds.

Pour l'an prochain : maintien d'un éducateur par groupe au service de garde, ce qui est en place depuis 2 ans, ce qui pourrait avoir des conséquences sur le budget service de garde et service de dîner.

Approuvé par le CÉ sans objection.

6.5 – Sorties éducatives

Proposé par Sally Mac Naught. Approuvé par le CÉ.

6.6- Code de vie

Madame Pronovost dépose le code de vie de l'école des deux bâtiments. Elle explique qu'il n'y a pas eu de modifications puisque les règles sont toujours d'actualité.

Madame Vanessa Beiro propose. Le code de vie est approuvé par le CÉ.

6.7- Grille-matière modifiée à PCMR

La grille-matière a du être modifiée à la Maitrise des Petits Chanteurs du Mont-Royal. Il y a eu un ajout au niveau des arts. En effet, les élèves recevront un nouveau cours en danse 1 fois par semaine/ 60 minutes.

Madame Jasmine Bergeron propose que la grille-matière soit approuvée. Le CÉ appuie.

Adoption

6.8 – Budget pro forma 2023-2024

Le budget pro forma est déposé par madame Pronovost, celle-ci explique que ces budgets permettront aux deux écoles d'offrir les services aux élèves, de défrayer les activités et matériels nécessaires à l'enseignement au cours de l'année prochaine.

Madame Fella Abrasz propose que le budget proforma soient adoptés. Les membres du CÉ sont aussi en accord.

Information

6.9 – Projet éducatif, suivi

La direction fait part aux parents du suivi sur le projet éducatif qui est déposé. Elle précise que l'équipe école travaillera à trouver les moyens ensemble en 2023-24.

6.10 – Travaux dans l'école, suivi

L'entrée principale sera peut-être rétablie pour la rentrée. Des travaux d'envergure auront lieu tout l'été afin de finaliser le chantier.

6.11- Calendrier scolaire 2023-24

Madame Pronovost dépose le calendrier scolaire.

7. Mot de la direction

7.1- Organisation scolaire 2023-2024-suivi

Madame Pronovost nous explique les postes qui seront pourvus prochainement (SL, orthopédagogues, orthophoniste, psychoéducation, TES' etc.).

8 –Mot du représentant du comité de parents

Monsieur Ahonon nous parle du comité de parents et des diverses thématiques abordées lors des dernières rencontres.

8 – Mot du personnel

Aucun

9 - Mot des professionnels

Il n'y a pas eu de mots des professionnelles.

10 – Mot de PCMR

Madame Cécile nous parle des diverses activités de fin d'année qui se tiendront avec les PCMR.

12 – Varia

Aucun

13 – Fin de la séance.

Séance levée à 20h.