

Procès-verbal du CÉ du 14 novembre 2023

Présences :

Mme Nejla Tidjane
M. Borel Ahonon
M. Anthony Seive
Mme Cynthia Fridman
Mme Joannie Lavoie
Mme Carmen De Carvalho

Mme Isabelle Pronovost
M. Julien Sloan
Mme Émilie Perras
M. Mouloud Mellal
Mme Cécile Pierrard
Mme Karyne Gaulin
Mme Frédérique Dubois ICS
Mme Vanessa Beiro
Mme Martine Giroux

Absences :

Mme Fella Abraz
Mme Sally Mac Naught

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum

Vérification du quorum faite.
Ouverture de la séance par Mme Nejla.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture par Mme Nejla Tidjane.
Présentation de Mme Frédérique Dubois.

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 27 septembre 2023

Adoption du procès-verbal : Mme Nejla Tidjane.

3.1. Suivi au procès-verbal du 27 septembre 2023 (5 minutes)

Représentants de la communauté (Celo, bibliothèque) ont été sollicités, mais pas eu de retour. Mme Frédérique Dubois est présente.

Application pour le service de garde coûterait trop chère (25\$ par parent pour 265 utilisateurs du SDG). Réflexion en cours pour trouver la meilleure façon d'organiser le départ des élèves en fin de journée durant la période hivernale.

Déneigement : toujours en attente du SRM pour trouver des solutions pour que la cour soit moins glissante.

4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion extraordinaire du 2 novembre 2023 4.1. Suivi au procès-verbal du 2 novembre 2023 (5 minutes)

Procès-verbal du 2 novembre 2023 pas encore reçue.

5. Parole au public (5 minutes)

Pas de public.

6. Point de décision

6.1. Dépôt de la Régie interne (1 min)

Dépôt fait le 2 novembre 2023.

Modification de la façon de faire, les coquilles ont été corrigées, ajout de la pause de 5 minutes. Le document sera déposé pour l'année scolaire en cours.

La régie interne a été proposée par Mme Karyne Gaulin.

6.2. Dépôt des journées pédagogiques service de garde (juin 2023) (1 min)

Dépôt officiel de la grille avec les journées pédagogiques et des activités proposées par le service de garde.

6.3. Budget (adoption) (20 minutes)

Dépôt des deux budgets (NDN et MPC) fait par Mme Pronovost.

Présentation de la répartition des budgets et explication de l'utilisation des différents fonds.

6.4. Présentation de l'acte d'établissement et plan triennal de répartition des investissements (PTRDI) (consultation) (15 minutes)

Nouvelle version a été présentée par Mme Pronovost.

Il y a une emphytéose entre la Ville de Montréal concernant le gymnase qui se termine le 31 octobre 2092. Travaux majeurs de réfection devront être réalisés dans les prochaines années. Ces travaux ne peuvent se faire en cohabitation avec les élèves, des consultations se tiendront en automne 2023. La consultation a eu lieu le 2 novembre dernier et il est prévu de scolariser les groupes du préscolaire à l'école Simonne Monet et les groupes du primaire à l'école Bedford.

Le formulaire a été lu et complété en présence de l'ensemble des membres présents du CÉ. M. Borel a approuvé et doit signer le document ultérieurement.

Pause : 19h21

6.5. Critère de sélection d'une direction d'établissement (10 minutes)

Formulaire mis à jour lors de la présente rencontre. Le formulaire a été approuvé par le président M. Borel.

6.6 Loi sur le cellulaire (4 minutes)

Loi sur le cellulaire : situation a été présentée dans l'info parent.

La directive du ministère de l'éducation concernant l'utilisation du cellulaire et d'appareils mobiles a été approuvée par le conseil des ministres le 04 octobre 2023. Feuille sera envoyée au CÉ.

La directive s'applique aux niveaux préscolaire, primaire et secondaire.

Utilisation d'appareils mobiles sera possible uniquement si l'enfant a des modalités d'intervention pédagogiques; tablette, ordinateur seront fournis si c'est nécessaire – nécessité pour la santé (diabète par exemple).

Modification du code de vie prévue pour inscrire l'ajout de cette directive.

6.7 Sorties scolaires (5 minutes)

Direction a autorisé les sorties car elles sont en lien avec la pédagogie, les parents sont au courant et le budget est disponible.

Camps à Saint Paul de l'île-aux-noix pour les élèves de 5A et 6A a été approuvée et s'est bien passé.

Possibilité d'annulation des sorties s'il y a une grève.

6.8 Contenus des cours d'éducation à la sexualité pour tous les niveaux (approbation) (10 minutes)

Point à discuter en janvier 2024

6.9 Contenus des cours en orientation scolaire professionnelle pour le 3^e cycle (approbation) (8 minutes)

Point à discuter en janvier 2024

6.10 Utilisation des locaux dans l'école (approbation) (5 minutes)

Point à discuter en janvier 2024

6.11 Présentation du projet éducatif et suivi (5 minutes)

Point à discuter en janvier 2024

7. Points d'informations

7.1. Personnel enseignant (5 minutes)

Sorties et activités : Passe partout, projet intergénérationnel avec des seniors, rédaction de petits poèmes, sorties théâtre, salon du livre pour concours pour la lecture à voix haute, visite au musée de l'holocauste pour les 6e année.

Risque d'annulation de la sortie du 21 novembre avec les 3e et 4e année : pièce sur l'anxiété et l'entraide entre les élèves.

Autres activités prévues : chant dans des résidences de personnes âgées – sensibiliser les élèves à l'isolement des personnes âgées. Cartes à dessiner – en attente de nouvelles de Mme Renard? (Le Noël de Marguerite comme référence) .

7.2. Personnel professionnel (5 minutes)

Pour les 3 dernières semaines, les professionnels étaient consacrés dans les plans d'intervention ce qui a causé une diminution des services à cause de leur implication dans d'autres interventions, mais retour à la normale pour cette semaine.

7.3. PCMR (5 minutes)

7.4. Comité de parents (10 minutes)

Mme Nejla propose d'élargir la sensibilisation pas sur l'holocauste seulement – élargir les sujets (traite négrière, les premières nations...)

7.5. Direction- neige dans la cour/ suivi du SRM (5 minutes)

Point à discuter en janvier 2024

8. Correspondance

9. Varia – Points divers

10. Levée de la réunion à 20h02

Prochaine rencontre prévue le 18 janvier 2024 à 18h sur Teams.