



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Notre-Dame-des-Neiges / PCMR
Mardi 17 mars 2026 - 18h15 à 20h00
Réunion ordinaire, Teams 3131 rue Goyer Montréal

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Notre-Dame-des-Neiges / PCMR tenue le 17 mars 2026 à 18h15 par TEAMS.

PRÉSENTS :

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| _____ | _____ |
| Martine Giroux- enseignante | Cécile Pierrard- enseignante |
| _____ | _____ |
| Vinh Quang Nguyen-PCMR | Mouloud Mellal- enseignant |
| _____ | _____ |
| Carmen De Carvalho- NDDN | Hiba Saadi- NDDN |
| _____ | _____ |
| | Jod Léveillé- NDDN |
| _____ | _____ |

Formant quorum sous la présidence de Carmen De Carvalho

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Pronovost – Direction
Julie Derome- direction adjointe

MEMBRES ABSENTS :

Sophie Guertin- substitut-PCMR
Manal Ghouar -substitut- NDDN
Hoqtieh Foutse -PCMR
Fella Abraz- NDDN
Nadia El Massari-service de garde NDDN
Augustin Schneider- membre de la communauté

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

L'ouverture de l'assemblée est proposée par madame Carmen De Carvalho. Il est 18h15.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR madame De Carvalho que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.
La prise de notes se fera conjointement entre madame Julie Derome.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 22 janvier 2026
 - 3.1. Suivi au procès-verbal (5 minutes)
4. Parole au public (10 minutes)
5. Points de décision
 - 5.1. Sorties éducatives (approbation- 10 minutes)
 - 5.2. Budget- (suivi-10 minutes)
6. Points d'informations
 - 6.1 Direction- prévision de la clientèle (10 minutes)
 - 6.2 Personnel enseignant (5 minutes)
 - 6.3 PCMR (5 minutes)
 - 6.4 Service de garde (10 minutes)
7. Correspondance
8. Levée de la réunion

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2026-01-22

IL EST PROPOSÉ par Mme Giroux le procès-verbal soit adopté.

Approuvée à l'unanimité

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DES OBSERVATEURS

Pas de questions. Madame Pronovost a répondu à la demande de la majorité quant au transport scolaire suite au sondage. Un sondage sera effectué à nouveau vers la fin mai ou début juin pour connaître les besoins des parents.

5. Points de décisions

5.1 Présentation des sorties éducatives

La direction présente le tableau des sorties éducatives. Proposé par madame Hiba Saadi.

Approuvé à l'unanimité.

5.2 Budget 2025-26- suivi

La direction présente le suivi du budget en cours. Elle dit que tout va bien et que le personnel est appelé à l'utiliser pour l'achat de matériel et de livres. À chaque CÉ, elle doit donner un état de la situation afin que celui-ci demeure à l'équilibre.

6. Points d'informations

6.1 Direction

La direction parle de la prévision de la clientèle. Il y a une baisse de la clientèle au préscolaire et cela se reflète dans tout le secteur Côte-des-Neiges. Cela a un impact sur le nombre de classe qui ouvrira l'an prochain. Elle dresse le portrait des classes pour l'année 2026-27.

6.3 Mot des enseignants

Parle de la semaine du français dans l'école et de l'importance de parler français.

8.4 Mot de PCMR

Dictée PGL effectuée au début avril, Journée de PI avec un PCMR qui s pu nommer 150 chiffres après la virgule, neuvaine qui se poursuit.

6.4 Mot du service de garde

Pas de mot.

6.5 Mot du comité de parents

Pas de représentants.

7. Correspondance

8. Varia

Parent qui se questionne sur les devoirs d'un élève et de la copie qui n'est pas lisible (la direction interpellera l'enseignante).

9. Levée de l'assemblée

L'assemblée se termine à 19h03.

Carmen De Carvalho



Présidence

Isabelle Pronovost

Direction d'établissement

CDC

Initiales de la Présidence

IP

Initiales de la Direction

CDC

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction