

**Procès-Verbal**  
**Conseil d'Établissement**  
**04-06-2020**

Service organisateur de la réunion	Conseil d'établissement		
Lieu de la réunion	École Notre-Dame-Des-Neiges		
Heure de début de réunion	18:02	Heure de fin de réunion	19:30

**Ordre du jour :**

1. Mot de bienvenue
  - 1.1. Validation du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 janvier 2020
4. Suivi du procès-verbal du 27 janvier 2020
5. Points de décision
 

Approbation

  - 5.1. Code de vie
  - 5.2. Plan de lutte à l'intimidation
  - 5.3. Fournitures scolaires
  - 5.4. Budget 2019-2020 (suivi)

Adoption

  - 5.5. Budget pro forma 2020-21
    - 5.5.1. Résolution pour le paiement du marquage de la cour d'école NDN

Consultation

  - 5.6. Calendrier scolaire 2020-2021
  - 5.7. Profil-type du gestionnaire

Information

  - 5.8. Projet éducatif, suivi
  - 5.9. Travaux dans l'école, suivi
6. Mot de la présidente
  - 6.1. Le point sur la crise sanitaire – COVID-19
7. Mot du personnel enseignant
8. Mot du personnel professionnel
9. Mot du Service de garde
10. Mot du représentant du comité de parents
11. Mot de l'O.P.P.
12. Sécurité à l'école et aux abords de l'écoles
13. Période de questions des observateurs
14. Varia
15. Levée de la rencontre

<i>Liste des membres de l'établissement</i>			Fonction	Présent
<i>Prénom - Nom</i>				
M.	Said	Ghoulimi	Enseignant	X
Mme	Céline	Larfeuil	Professionnelle	X
Mme	Michèle	Maranda	Éducatrice spécialisée	X
M.	Mouloud	Mellal	Enseignant	X
Mme	Nourra	Oukali	Enseignante	X
Mme	Isabelle	Pronovost	Directrice	X
M.	Julien	Sloan	Directeur adjoint	X

<i>Liste des membres parents</i>			Fonction	Présent
<i>Prénom - Nom</i>				
Mme	Simona	Brambati	Parent membre	Absente
Mme	Catherine	Bussièrès	Présidente	X
M.	Louis	Delisle	Substitut PCMR	X
Mme	Mouna	Gaye	Secrétaire	X
Mme	Sally	Mac Naught	Parent membre	X
Mme	Caroline	Normandin	Vice-présidente	X
Mme	Katri	Suhonen	Parent PCMR	Absente

**Procès-Verbal**  
**Conseil d'Établissement**  
**04-06-2020**

**Synthèse de la réunion :**

Le 4 juin 2020 a eu lieu, en visioconférence, la quatrième rencontre des membres du conseil d'établissement, dont l'objectif était de discuter des projets en cours et futurs.

**1. Mot de bienvenue**

**1.1. Validation du quorum**

- Le comité débute à 18h03.
- Le Quorum est validé.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- Ajout du point 5.5.1 : Résolution sur le paiement du marquage de la cours d'école NDN
- Ajout du mot du personnel professionnel

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 janvier 2020**

**4. Suivi du procès-verbal du 27 janvier 2020**

➤

**5. Points de décision**

Approbation

**5.1. Code de vie**

➤

**5.2. Plan de lutte à l'intimidation**

➤

**5.3. Fournitures scolaires**

➤

**5.4. Budgets 2019-2020 (suivi)**

➤

**Procès-Verbal  
Conseil d'Établissement  
04-06-2020**

Adoption

**5.5. Budget pro forma 2020-21**

Mme Isabelle Pronovost nous présente le budget pro forma 2020-21 :

- Le budget pro forma 2020-2021 du PCMR soulève des questions en raison de la diminution importante du financement, une baisse globale de près de 26 %. Cette baisse semble être occasionnée par une diminution importante du financement en provenance du M15230 – École inspirante. Il est proposé par Louis Delisle, appuyé par Catherine Bussièrès que plus de détails soient donnés sur cette baisse (comparativement à 2019-2020) avant d'en faire l'adoption.
- L'adoption de ce budget est donc du même fait reportée à une date ultérieure lorsque plus d'informations seront disponibles.
- Le budget pro forma 2020-2021 de l'école NDN est adopté sans modification.
  - Proposition : Mme Catherine Bussièrès
  - Appui : M. Mouloud Mellal

**5.5.1. Résolution pour le paiement du marquage de la cour d'école NDN**

- Une résolution a été éditée pour des frais associés au marquage des lignes pour la cour d'école, effectués en août 2019. Mme Isabelle Pronovost demande l'autorisation au CÉ pour utiliser un montant de 3500\$ à transférer du fond 4 au fond 9.  
Accepté par l'ensemble du CÉ
  - Proposition : M. Mouloud Mellal
  - Appui : Mme Caroline Normandin

Consultation

**5.6. Calendrier scolaire 2020-2021**

**5.7. Profil type du gestionnaire**

Information

**5.8. Projet éducatif, suivi**

**5.9. Travaux dans l'école, suivi**

**6. Mot de la présidente**

**6.1. Le point sur la crise sanitaire – COVID-19**

**Procès-Verbal  
Conseil d'Établissement  
04-06-2020**

**7. Mot du personnel enseignant**

--

**8. Mot du personnel professionnel**

--

**9. Mot du service de garde**

--

**10. Mot du représentant du comité de parents**

--

**11. Mot de l'OPP**

--

**12. Sécurité à l'école et aux abords de l'écoles**

--

**13. Période de questions des observateurs**

- |   |
|---|
| ➤ M. Julien Sloan en tant qu'observateur n'a pas de question. |
|---|

**14. Varia**

Aucun point
-------------

**15. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 19h30
-------------------------------

Rédigé par
------------

<b>Mouna GAYE</b>
-------------------