

**Procès-Verbal**  
**Conseil d'Établissement**  
**14-11-2019**

Service organisateur de la réunion	Conseil d'établissement		
Lieu de la réunion	École Notre-Dame-Des-Neiges		
Heure de début de réunion	18:00	Heure de fin de réunion	19:53

**Ordre du jour :**

1. Mot de bienvenue
  - 1.1. Prise des présences et validation du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 26 septembre 2019
4. Affaires découlant du procès-verbal (suivis)
5. Points de décision
  - 5.1. Résolutions
    - 5.1.1. Sorties éducatives 2019-2020
    - 5.1.2. Émulation
  - 5.2. Sorties éducatives
  - 5.3. Contenus en Orientation Scolaire et Professionnelle (COSP)
6. Points d'informations/consultation
  - 6.1. Mot de la direction
    - 6.1.1. Projet éducatif
    - 6.1.2. Budget
  - 6.2. Mot du président ou de la présidente
    - 6.2.1. Communications
    - 6.2.2. Journée d'accueil des enfants à la maternelle
  - 6.3. Mot du personnel
  - 6.4. Mot du Service de garde
  - 6.5. Mot du représentant du comité de parents
  - 6.6. Mot de l'O.P.P.
7. Sécurité à l'école et aux abords de l'écoles
8. Période de questions des observateurs
9. Varia
10. Levée de la rencontre

<i>Liste des membres de l'établissement</i>			<b>Fonction</b>	<b>Présent</b>
<i>Prénom - Nom</i>				
M.	Said	Ghoulimi	Enseignant	X
Mme	Céline	Larfeuil	Professionnelle	X
Mme	Michèle	Maranda	Éducatrice spécialisée	X
M.	Mouloud	Mellal	Enseignant	X
Mme	Nourra	Oukali	Enseignante	X
Mme	Isabelle	Pronovost	Directrice	X
M.	Julien	Sloan	Directeur adjoint	X
Mme	Leila	Zaïdi	Service de garde	Absente

<i>Liste des membres parents</i>			<b>Fonction</b>	<b>Présent</b>
<i>Prénom - Nom</i>				
Mme	Simona	Brambati	Parent membre	X
Mme	Catherine	Bussièrès	Présidente	Excusée
M.	Louis	Delisle	Substitut PCMR	X
Mme	Mouna	Gaye	Secrétaire	X
Mme	Sally	Mac Naught	Parent membre	X
Mme	Caroline	Normandin	Vice-présidente	X
Mme	Katri	Suhonen	Parent PCMR	X

**Procès-Verbal**  
**Conseil d'Établissement**  
**14-11-2019**

**Synthèse de la réunion :**

Le 14 novembre 2019 a eu lieu la seconde rencontre des membres du conseil d'Établissement, dont l'objectif était de discuter des projets en cours et futurs.

**1. Mot de bienvenue**

**1.1. Prise des présences et validation du quorum**

- Le comité débute à 18h.
- Un tour de table est effectué.
- Le Quorum est validé.
- La vice-présidente, Mme Caroline Normandin, préside la rencontre en l'absence de la présidente, Mme Catherine Bussières.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- L'ordre du jour est passé en revue.
- Ajout d'un point : Varia : Équipement de récréation pour le PCMR

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 26 septembre 2019**

- Des erreurs dans le procès-verbal ont été soulevées, notamment un nom mal orthographié ainsi qu'une fonction d'un enseignant mal interprétée. Le PV sera envoyé aux membres avec les corrections apportées.

**4. Affaires découlant du procès-verbal (suivis)**

- Point 3 : L'ancienne secrétaire reste toujours injoignable, le PV du 6 juin ne sera pas disponible pour le moment
- Point 7 : Mme Caroline Normandin a sollicité le CÉLO pour siéger au CÉ, la personne devait être présente à cette réunion mais ne s'est pas présentée. Elle va relancer le CÉLO. Mme Isabelle Pronovost quant à elle relancera la Bibliothèque et la Maison de la culture.
- Point 9 :
  - Le courriel pour informer les parents sur le stationnement « gênant » n'a pas été envoyé car beaucoup moins de parents stationnent sur les airs d'autobus ou la rue Jean Brillant, les messages émis lors de l'assemblée générale ont porté leurs fruits.
  - Le terrain de l'oratoire en chantier : Mme Isabelle Pronovost a contacté l'Oratoire et Mme Rolland, directrice du PCMR, pour discuter des moyens à mettre en place pour sécuriser l'accès au PCMR. (brigadier, sentier dans la neige...).
  - Achalandage : Suivi auprès de la ville et du transporteur scolaire => demande pour mettre des contraventions aux véhicules mal stationnés : Constats : Moins de véhicules sont stationnés aux emplacements d'autobus.
- Point 11 : Mme Isabelle Pronovost annonce qu'à partir du Lundi 18 novembre 2019, un enseignant formé en Anglais prendra ses fonctions au PCMR et ce jusqu'à la fin de l'année scolaire.

**Procès-Verbal**  
**Conseil d'Établissement**  
**14-11-2019**

## 5. Points de décision

### 5.1. Résolutions

#### 5.1.1. Sorties éducatives 2019-2020

- Une résolution a été proposée pour permettre aux membres du CÉ d'accepter les activités scolaires proposées par les enseignants pour l'année en cours, 2019-2020.

Ce sont des activités qui sont payées par différents fonds :

- fonds 7 : École Montréalaise (NDN)
  - fonds 6 : Sorties culturelles (NDN et PCMR)
  - fonds 6 : École Inspirante (NDN et PCMR) (volet sportif, sciences, ...)
- 
- *Proposition : Mme Caroline Normandin*
  - *Appui : M. Louis Delisle*
  - *Résolution acceptée à l'unanimité*

#### 5.1.2. Émulation

- Chaque année, les membres de l'OPP établissent une levée de fonds : permet de faire une émulation ou une activité à l'école mais également de payer les frais des enseignants pour les élèves grâce au fond 9

- Une résolution a été proposée pour permettre aux membres du CÉ d'accepter que les dépenses du fond 9 (900\$ = montant de l'année dernière) servent à couvrir les frais d'émulation de l'école NDN.

- *Proposition : Mme Simona Brambati*
- *Appui : Mme Caroline Normandin*
- *Résolution acceptée à l'unanimité*

### 5.2. Sorties éducatives

- Plusieurs sorties sont prévues au cours de l'année scolaire.

Le document a été envoyé par courriel.

Quelques informations :

- M. Mouloud Mellal présente l'activité « festival Eureka » qui aura lieu le 12 juin 2020
- Mme Nourra Oukali présente l'activité de Noël « Dodo à l'école » qui aura lieu le Jeudi 19 décembre : à partir de 19h, activités + petit déjeuner. (5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année) => une information et un sondage sera envoyé aux parents pour accepter que l'enfant passe la nuit à l'école mais également pour que l'enfant puisse rester avec ses parents le vendredi 20 décembre. Si toutefois le parent n'est pas disponible, l'enfant pourra rester avec un suppléant à l'école (le nombre d'élèves sera limité).
- Groupes 60 et 62 ont gagné un concours pour aller au Salon du livre le 25 novembre 2019
- Une 2<sup>e</sup> année d'activité sur le Carnaval des neiges au Mont-Royal (raquette et glissade sur tube) est en discussion auprès des enseignants : 2 dates pour le mois de février

Un document avec la liste des activités sera remis avant la prochaine rencontre.

**Procès-Verbal**  
**Conseil d'Établissement**  
**14-11-2019**

**5.3. Contenus en Orientation Scolaire et Professionnelle (COSP)**

Mme Isabelle Pronovost présente la **résolution pour les apprentissages liés à des contenus en orientation scolaire et professionnelle** :

- Les enseignants doivent à chaque année suivre un contenu en rapport avec l'orientation scolaire et professionnel de l'élève du 3<sup>e</sup> cycle. Ce programme permet aux élèves de se projeter dans un métier futur (ex : Eureka, rencontre des élèves du secondaire).
- La résolution doit être présentée aux membres du CÉ
- Le document a été déposé et les membres du CÉ sont informés
  - *Proposition : Mme Caroline Normandin*
  - *Appui : Mme Simona Brambati*
  - *Résolution acceptée à l'unanimité*

**6. Points d'informations/consultation**

**6.1. Mot de la direction**

**6.1.1. Projet éducatif**

Mme Isabelle Pronovost présente la **liste des projets éducatifs** :

- Rencontre entre enseignants le 29 novembre 2019 : discussion des moyens mis en place pour le soutien en lecture
  - Divers activités mises en place : Cap sur la prévention pour le périscolaire
  - Les enseignants de 1<sup>er</sup> cycle demandent la libération de demi-journées durant l'année scolaire pour faire des entretiens de lecture aux élèves
  - 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle : Une semaine thématique sur la lecture aura lieu au mois de janvier 2020. Durant cette semaine, l'auteure Dominique Demers sera présente pour former les enseignants et discuter de ses ouvrages.

**6.1.2. Budget**

Mme Isabelle Pronovost présente les budgets en détaillant les fonds (9 au total) qui ont la même définition pour les 2 écoles (NDN et PCMR) : Les documents sont mis à disposition des membres du CÉ

- **Fonds 1 : Salaires** (Enseignants, secrétaire, concierge, technicienne en service de garde, direction, direction adjoint...), budget obtenu pour payer les frais interne (matériel école, informatique, ...)  
Une cinquantaine de casiers pour le PCMR a été acheté avec ce fond, doit être livré prochainement.  
Plusieurs mobiliers pour NDN doivent être également installés prochainement.  
*Reste pour NDN : 49 870\$*  
*Reste pour PCMR : 8 632\$*
- **Fonds 3** : Fonds qui permettent à NDN d'obtenir des **enseignants spécialisés** (psychoéducatrices, orthophonistes, orthopédagogue, ...)  
Reste pour NDN : 1 932\$ (peut servir pour la suppléance)  
Pour PCMR : 0\$ car pas de fonction
- **Fonds 7 : École Montréalaise**  
Sorties jeunes publics : 12\$ par élèves (maison théâtre, centre des sciences et biodôme)  
PCMR : Pas de fond 7
- **Fonds 8 : Opération solidarité**  
Fonds pour payer les honoraires des éducateurs spécialisés (salaire)  
Reste pour NDN : 13 729\$ (peut être utilisé pour du mobilier, matériel scolaire, déployé pour les enseignants...)  
Pour PCMR : pas de fonds 8

**Procès-Verbal  
Conseil d'Établissement  
14-11-2019**

- **Fonds 4 et fonds 9 : Campagne de financements, dons, subventions**  
Une résolution doit être faite au CÉ pour pouvoir mettre ces fonds dans le fonds 9 pour pouvoir les utiliser  
Pour PCMR : pas de fonds 4 car pas de levée de fonds pour l'école.  
Plus de dépenses car les frais scolaires n'ont pas été payés par tous les parents : une 3<sup>e</sup> relance a été faite.
  - **Fonds 6 : service de garde**  
Paiement de fournitures, collations, sorties et activités ainsi que les autres dépenses du SDG.
  - **Fonds 6 : allocations supplémentaires**  
Reste pour NDN : 137 000\$  
Reste pour PCMR : 16 979\$  
Frais de civilité du CÉ : 400\$  
Perfectionnement : 400\$ (NDN, PCMR)  
**Budget supplémentaire : aide aux parents** (1 088\$ + 400\$) : exemple organisation d'une conférence sur un sujet commun pour l'ensemble des élèves ou des parents. (sondage par courriel pour choisir la thématique, café rencontre)  
Ce budget peut être utilisé pour les élèves mais avec quelques parents présents (OPP ou CÉ) (exemple Jasmin Roy était intervenu auprès des élèves pour parler de l'intimidation).  
Les membres présentent des exemples de thématique : Anxiété de performance (PMCR), Gestion des émotions, Danger de l'utilisation des écrans...
  - Mme Isabelle Pronovost demande à l'ensemble des membre présents si le **budget « aide aux parents » peut être déployé aux élèves**
    - *Accord à l'unanimité*
- La direction prendra le temps de réfléchir à la thématique et aux modalités d'utilisation de ce budget.

## 6.2. Mot du président ou de la présidence

### 6.2.1. Communications

- La président n'étant pas présente, la vice-présidente, Mme Caroline Normandin, prend la parole.
- Quelques points importants ont été soulevés par les parents membres du CÉ :
- **Site internet** est-il à jour ? (calendrier scolaire, informations...)  
=> Réponse de M. Julien Sloan : le site est à jour avec toutes les bonnes informations et qu'il reste des choses à améliorer sur la « mise en forme » du site internet.
  - Possibilité d'ajouter dans le site internet que les **classes combinées** sont offertes dans l'école NDN ?  
=> Réponse de Mme Isabelle Pronovost : La direction fera le nécessaire pour que les parents puissent trouver cette information avant la rentrée scolaire.
  - **Communication avec l'ensemble des parents**, les membres du CÉ peuvent-ils obtenir la liste des adresses mails des parents ?  
=> Réponse de Mme Isabelle Pronovost : Avec la Loi sur le respect des informations personnelles, nous ne pouvons pas obtenir cette liste, seule la direction est autorisée à faire une liste de distribution à l'ensemble des parents.
  - **Communication entre les parents et les enseignants** : pour faciliter les échanges avec les enseignants est-il possible de mettre en place un moyen de communication électronique (ex : classe Dojo) ? Cela permettrait aux parents de s'impliquer à la vie de la classe (échange de photos ou activités faites par l'élève) ou de communiquer directement avec l'enseignant sur un comportement ou une information concernant l'enfant sans passer par l'agenda ?

**Procès-Verbal**  
**Conseil d'Établissement**  
**14-11-2019**

=> Réponse de Mme Isabelle Pronovost : Les enseignants ne sont pas tous au même niveau en termes de nouvelles technologies, la discussion va être ouverte entre la direction et les enseignants sur ce qui pourrait être fait.

### 6.2.2. Journée d'accueil des enfants à la maternelle

➤ **Bienvenue à la maternelle** : Dans la formule de NDN, les parents sont invités en mai à l'école où ils rencontrent tous les spécialistes avec beaucoup d'informations en 3h de temps, il y a-t-il une possibilité de changer cette formule et de prendre exemple sur les autres écoles ?

=> Réponse de Mme Céline Larfeuil et de Mme Isabelle Pronovost : Les enseignants spécialisés sont convaincus par ce changement, une équipe est en réflexion.

### 6.3. Mot du personnel

➤ M. Mouloud Mellal informe qu'il a donné son adresse mail professionnelle lors de la rencontre parents / enseignants aux parents pour qu'ils puissent communiquer avec lui. Mais les élèves sont responsables de l'agenda.

➤ **Paniers de Noël** : Mme Nourra Oukali sollicite l'aide des parents pour recueillir des denrées alimentaires pour les familles dans le besoin pour les fêtes de Noël. Il s'agit de toutes denrées non périssables. Chaque élève déposera les denrées dans les paniers de leurs classes respectives, qui seront ensuite acheminés vers les familles. Mme Nourra Oukali sollicite l'aide de parents pour faire le tri des denrées car c'est un gros travail.

Le PCMR se porte également volontaire pour organiser une collecte au sein de l'école.

➤ **Semence d'avenir** : Mme Nourra Oukali, avec 3 classes, travaille avec « les amis de la montagne » => activités sur la connaissance des arbres, des graines.... Le projet consiste à prendre soin des graines et de finir le processus à la pépinière de l'Université de Montréal.

➤ **Plans d'interventions** : Mme Céline Larfeuil intervient pour nous informer que des plans d'interventions ont été élaborés, en concertation avec les enseignants, pour les enfants handicapés (autistes) reconnus au regard de la loi mais également pour les enfants qui en ont le besoin sans qu'ils soient reconnus handicapés au regard de la loi. Il s'agit d'un processus formel.

### 6.4. Mot du service de garde

➤ Mme Leila Zaïdi ne pourra malheureusement pas siéger sur le CÉ pour des raisons familiales. Il n'y aura pas de membre du SDG cette année au CÉ.

➤ Mme Isabelle Pronovost a lancé un appel à candidature au sein du service de garde, mais pour le moment personne ne s'est présenté. Elle se porte volontaire pour être la représentante dans l'attente d'un nouveau membre.

➤ Un sondage a été envoyé pour un sondage sur le service de garde pour la semaine de relâche, cette année elle se fera à l'école des 5 continents.

➤ Le service de garde est en mouvement au niveau du personnel, quelques éducatrices partent en retraite cette année.

### 6.5. Mot du représentant du comité de parents

Mme Caroline Normandin fait le point sur sa 1ère rencontre lors de la commission scolaire de Montréal :

- Projet loi 40 : vote sur 15 articles que les membres ont modifiés
- Élections pour le comité exécutif

Beaucoup de rencontres pendant l'année, Mme Caroline Normandin va essayer d'y assister, elle reçoit également beaucoup d'informations qu'elle pourra échanger avec les membres du CÉ.

**Procès-Verbal**  
**Conseil d'Établissement**  
**14-11-2019**

**6.6. Mot de l'OPP**

Mme Caroline Normandin fait le point sur les activités à venir :

- Vente de collation le 6 décembre 2019, des informations par mails seront envoyés :
  - Pour informer les parents d'apporter des collations à vendre
  - Être bénévole pour aider à la vente des collations
- Distribution de cannes de Noël aux élèves le 19 décembre 2019

**7. Sécurité à l'école et aux abords de l'écoles**

Mme Isabelle Pronovost nous informe :

- Une « **Info travaux** » sera envoyée : état des marches sont défectueuses en descendant vers le service de garde (infiltration d'eau) => des travaux vont débiter très rapidement
- L'accès coté Gatineau va être fermé pendant une partie des travaux, l'entrée au service de garde se fera à l'avant du bâtiment. Puis la 2<sup>e</sup> partie des travaux se fera de l'autre côté.
- Les travaux auront lieu après les heures de classes, il y aura un conteneur dans la cour, la zone de travaux sera sécurisée.

**8. Période de questions des observateurs**

- M. Julien Sloan en tant qu'observateur n'a pas de question, mais propose que les 2 écoles, NDN et PCMR, puissent s'unir dans les diverses activités proposées lors de cette rencontre.
- Mme Isabelle Pronovost nous informe que cette année le concert de Noël aura lieu le jour de la St-Valentin car les élèves du PCMR sont beaucoup sollicités en ces fêtes de fin d'année.

**9. Varia**

**PCMR : Équipement de récréation** => il a été commandé et reçu, il va être distribué très prochainement.

Les enseignants ont établi une liste d'équipements désirés, les équipements de neiges peuvent être intégrés dans la liste.

**10. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 19h53.

Rédigé par

**Mouna GAYE**