

Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
16-01-2020

Service organisateur de la réunion	Conseil d'établissement		
Lieu de la réunion	École Notre-Dame-Des-Neiges		
Heure de début de réunion	18:06	Heure de fin de réunion	19:41

Ordre du jour :

1. Mot de bienvenue
 - 1.1. Prise des présences et validation du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 novembre 2019
4. Affaires découlant du procès-verbal
5. Points de décision
 - 5.1. Sorties éducatives
 - 5.2. Grille-matières
 - 5.3. Reddition de compte
6. Points d'informations
 - 6.1. Mot de la direction
 - 6.2. Mot du président ou de la présidente
 - 6.2.1. Le service de garde
 - 6.2.2. La cour d'école
 - 6.2.3. L'entretien du bâtiment
 - 6.3. Mot du personnel
 - 6.4. Mot du Service de garde
 - 6.5. Mot du représentant du comité de parents
 - 6.6. Mot de l'O.P.P.
7. Sécurité à l'école et aux abords de l'écoles
8. Période de questions des observateurs
9. Varia
10. Levée de la rencontre

<i>Liste des membres de l'établissement</i>			Fonction	Présent
<i>Prénom - Nom</i>				
M.	Said	Ghoulimi	Enseignant	X
Mme	Céline	Larfeuil	Professionnelle	X
Mme	Michèle	Maranda	Éducatrice spécialisée	X
M.	Mouloud	Mellal	Enseignant	X
Mme	Nourra	Oukali	Enseignante	X
Mme	Isabelle	Pronovost	Directrice	X
M.	Julien	Sloan	Directeur adjoint	X

<i>Liste des membres parents</i>			Fonction	Présent
<i>Prénom - Nom</i>				
Mme	Simona	Brambati	Parent membre	X
Mme	Catherine	Bussièrès	Présidente	X
M.	Louis	Delisle	Substitut PCMR	Absent
Mme	Mouna	Gaye	Secrétaire	X
Mme	Sally	Mac Naught	Parent membre	X
Mme	Caroline	Normandin	Vice-présidente	Absent
Mme	Katri	Suhonen	Parent PCMR	X

Synthèse de la réunion :

Le 16 janvier 2020 a eu lieu la troisième rencontre des membres du conseil d'Établissement, dont l'objectif était de discuter des projets en cours et futurs.

Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
16-01-2020

1. Mot de bienvenue

1.1. Prise des présences et validation du quorum

- Le comité débute à 18h06.
- Un tour de table est effectué.
- Le Quorum est validé.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- L'ordre du jour est passé en revue et accepté
 - Proposition : Mme Nourra Oukali
 - Appui : Mme Sally Mac Naught

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 novembre 2019

- Des erreurs dans le procès-verbal ont été soulevées, notamment sur la nomination des enseignants spécialisés, il s'agit plutôt des professionnels spécialisés (services spécialisés). 6.1.2 et 6.2.2
- Pour les enfants handicapés il n'y a pas seulement des autistes, mais également enfants dysphasiques... (6.3), ne pas mettre d'exemples.
- 6.3 : le personnel part « à la retraite » et non « en retraite »
 - Proposition : Mme Catherine Bussières
 - Appui : M. Mouloud Mellal

4. Affaires découlant du procès-verbal

- Point 1 : PV du 6 juin : proposition de la présidente de renoncer au PV du 6 juin car nous ne serons pas en mesure de le récupérer.
- Point 2 : Mme Isabelle Pronovost nous informe que la Bibliothèque de côte des neiges va fermer ses portes pour plusieurs mois pour rénovation majeure, donc pas de possibilité de recevoir quelqu'un dans le CÉ. De plus, elle n'a pas reçu de réponse de la Maison de la Culture. Pas de pertinence de relance pour le restant des réunions de cette année.
- Point 3 : Le terrain de l'oratoire en chantier : le terrain toujours en chantier mais touche moins la zone de l'école, un brigadier est également présent, la navette fait attention à la route.
- Point 4 : L'enseignant formé en Anglais a pris ses fonctions au PCMR, tout se passe bien.
- Point 5 : Communication entre les parents et les enseignants (utilisation d'outils numérique par les enseignants pour communiquer avec les parents) : Mme Isabelle Pronovost ajoute que ce point va être abordé avec eux lors de leur prochaine rencontre. Selon elle, les enseignants souhaitent avoir leur autonomie professionnelle car certains enseignants se sentent moins à l'aise avec les nouvelles technologies car ce n'est pas un usage commun.
- Point 6 : Présence au CÉ d'un représentant de service de garde : Mme Isabelle Pronovost nous explique que ce personnel a des horaires assez difficiles, des plages horaires coupées et que la fin de soirée leur présence est difficile car ils sont à l'établissement depuis 7h du matin.

**Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
16-01-2020**

- Point 7 : 6.2.2 : Journée d'accueil des enfants de maternelle : Mme Isabelle Pronovost est en discussion avec les enseignants du préscolaire sur une nouvelle formule à mettre en place

5. Points de décision

5.1. Sorties éducatives

- Les prochaines sorties sont éditées dans le document envoyé à chaque membre du CÉ :

Quelques informations :

- Sorties du 6 et 11 février 2020 : Maison du théâtre avec un volet sur l'éducation à la sexualité
 - Sortie au Biodôme le 19 mars avec le 3^e cycle : sortie annulée car le Biodôme ne peut accueillir personne pour le moment
 - Sortie au Musée des beaux-arts le 19 février avec les Groupes 33, 43 et 31 (budget de l'école)
 - Sortie au Carnaval des neiges au Mont-Royal pour les élèves de la Maternelle à la 6^e année (Patin, raquettes et glissade) => budget de 5000\$ avec École inspirante. Fin de journée les élèves se retrouveront autour d'un chocolat chaud.
M. Julien Sloan ajoute que NDN voulait intégrer le PCMR mais au vu du nombre limité d'enfants autorisés au Mont Royal, le PCMR n'a pu être ajouté car le quota aurait été dépassé.
 - PCMR : Groupe de 5^e année ont visité une entreprise de réparation d'ordinateur, visite proposée par un parent d'élève, (Insertec)
 - Mme Simona Brambati propose une sortie à L'UDM pour les élèves de 6^e et 5^e année pour visiter le laboratoire de Neurosciences le 19 mars. Mme Isabelle Pronovost lui propose de lui envoyer toutes les informations car les enseignants seraient intéressés.
- Proposition : Mme Catherine Bussièrès
 - Appui : Mme Michèle Maranda

5.2. Grille-matières

Chaque année, NDN et le PCMR doit déposer la grille matière pour le 1^{er}, 2^e et 3^e cycle
Le document a été validé par tous les enseignants. Il répartit les matières en fonction des heures.
Aucun changement depuis l'année précédente.

- Proposition : Mme Catherine Bussièrès
- Appui : Mme Michèle Maranda

5.3. Reddition de compte

Mme Isabelle Pronovost nous présente un document du ministère avec les chiffres du budget de NDN.

Le ministère de l'éducation demande de faire une reddition des comptes pour chaque budget.

Mme Isabelle Pronovost fait une lecture de la résolution, elle revient sur la répartition du budget pour les services suivants :

- Le salaire pour les services spécialisés
- L'aide aux parents : budget qui peut être utilisé pour une conférence ou pour les élèves
- L'achat de nouveaux livres
- Les sorties culturelles ...

Le comité va recevoir une copie de la lettre d'information.

- Résolution acceptée à l'unanimité
- Signé par la présidente : Mme Catherine Bussièrès

Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
16-01-2020

6. Points d'informations/consultation

6.1. Mot de la direction

Mme Isabelle Pronovost n'a pas d'autres éléments à ajouter de plus de ce qui a été dit précédemment.

6.2. Mot du président ou de la présidence

6.2.1. Le service de garde

Mme Katri Suhonen fait le point sur le service de garde au PCMR :

- Un parent demande que la lutte contre l'intimidation et la violence soit plus précisée auprès des parents. La fiche de signalement semble être manquante. Ce point fait suite à l'incident qui a eu lieu à la sortie pédagogique : les enfants sont séparés de leurs groupes car ils ne connaissent pas l'éducatrice, donc il y a un manque de confiance, les élèves sont également séparés de leurs amis. Sentiment d'insécurité et manque de confort. Ce problème est récurrent.

Selon Mme Isabelle Pronovost, le problème vient du fait que les élèves du PCMR ne sont pas inscrits au service de garde de façon régulière tout au long de l'année, et que les groupes se font à cette inscription. Donc, lors des sorties pédagogiques, ne faisant partie d'aucun groupe, ils sont dispersés selon leur âge dans les groupes existants. Pendant les grandes sorties pédagogique plusieurs nouvelles mesures de sécurité ont été mises en place, notamment la pose de brassards fluorescents pour les éducateurs pour être plus visible, un rassemblement est fait pour discuter avec les enfants de ces mesures.

- Le plan de lutte contre l'intimidation est accessible sur le site internet de NDN.
Le signalement se fait auprès de la Direction de chaque école, qui vont acheminer par la suite la fiche de signalement.

6.2.2. La cour d'école

Mme Catherine Bussièrès se pose la question sur la pertinence de créer un comité pour le réaménagement de la cour d'école.

Elle proposera d'ici septembre 2020 une première rencontre pour partager sur le financement, les idées pour un réaménagement de l'école, être accompagné de spécialistes ...

En Septembre, ce point-ci sera mis à l'ordre du jour.

6.2.3. L'entretien du bâtiment

Travaux des escaliers : Mme Catherine Bussièrès demande s'il est possible de mettre un tapis à l'entrée car le sol est très glissant.

Mme Isabelle Pronovost répond que les travaux vont débuter le 3 février, des cartons ont été mis pour sécuriser la cage d'escalier. Les escaliers vont être réparés par section, le soir de 4h à 2h du matin, pour une durée d'environ 1 mois.

L'entrée du service de garde se fera de l'autre côté du bâtiment, une information sera envoyée aux parents. La zone de chantier va être délimitée par des barrières, un conteneur sera dans la cour, aucune poussière ne rentrera dans l'école.

Par la suite, les travaux vont débuter dans les 3 autres entrées.

6.3. Mot du personnel

Potager dans la cour d'école : Mme Nourra Oukali va rencontrer une personne qui peut les aider dans la mise en place d'un potager dans la cour de l'école. Elle a besoin de parents bénévoles pour arroser le potager durant l'été.

Mme Isabelle Pronovost propose également que si aucun parent bénévole n'est trouvé, des ententes avec des organismes culturels existent, ils peuvent aider.

**Procès-Verbal
Conseil d'Établissement
16-01-2020**

6.4. Mot du service de garde

Mme Isabelle Pronovost nous informe que les inscriptions pour le service de garde pour la semaine de relâche, à l'école des 5 continents est encore ouverte. Il faut s'adresser à Mme Leila.

6.5. Mot du représentant du comité de parents

Mme Caroline Normandin étant absente à ce CÉ, il n'y a pas d'information sur ce point.

6.6. Mot de l'OPP

- Mme Sally Mac Naught nous informe que l'OPP a eu une réunion le Lundi 13 janvier pour discuter des activités à venir : la semaine des enseignants, semaine de la persévérance, ménage de la bibliothèque de Laval.
- Mme Isabelle Pronovost demande au CÉ d'obtenir un budget de l'école pour offrir un petit déjeuner et d'autres activités aux enseignants, pendant la semaine de l'enseignant (semaine du 3 février), pour environ 300\$.
 - Le CÉ accepte à l'unanimité

7. Sécurité à l'école et aux abords de l'écoles

Mme Isabelle Pronovost nous informe qu'un questionnaire a été envoyé aux parents pour savoir ce qui inquiétait, voici ce qui a été soulevé :

- Lors de l'ouverture marché en printemps / automne, les stationnements sont plus fréquents sur la ligne d'autobus
- Le trottoir qui est souvent utilisé par les étudiants de l'université, entre la rue Gatineau et cote des neiges, va être prolongée, une demande va être faite pour mettre une signalisation que des élèves sont présents sous forme de lumière ou de panneau.

8. Période de questions des observateurs

- M. Julien Sloan en tant qu'observateur n'a pas de question.

9. Varia

Aucun point

10. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 19h41

Rédigé par

Mouna GAYE