



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Notre-Dame-des-Neiges / PCMR
Jeudi 5 juin 2025 - 18h15 à 20h00
Réunion ordinaire, au Restaurant Le Parthénon
3543 Av. Van Horne, Montréal, QC H3S 1R7.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Notre-Dame-des-Neiges / PCMR tenue le 5 juin 2025 à 18h15 au Restaurant Le Parthénon, 3543 Av. Van Horne, Montréal, QC H3S 1R7.

PRÉSENTS :

Roxanne Milot

Cécile Pierrard

Martine Giroux

Vinh Quang Nguyen PCMR

Jod Léveillé

Karine Richer

Carmen De Carvalho

Joannie Lavoie PCMR

Formant quorum en l'absence de la présidence.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Pronovost – Direction

Julien Sloan (absent) – Direction adjointe

MEMBRES ABSENTS :

Borel Ahonon

Hajar Arif (substitut)

Karine Gaulin (substitut)

Nejla Tidjane

Mouloud Mellal

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

En l'absence du président et du vice-président, le comité déclare la séance ouverte. Il est 18h20

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Karine Richer appuyée par M. Jod Léveillée que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-05/06/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Mot de bienvenue
 - 1.1. Validation du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 min.)
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 1^{er} mai 2025 (2 min.)
4. Suivis découlant du procès-verbal (2 minutes)
5. Période de questions des observateurs (5 minutes)
6. Approbation
 - 6.1. Budgets 2024-2025 (5 min.)
 - 6.2. Sorties éducatives (5 min.)
 - 6.3. Frais scolaire exigés aux parents (10 min.)
 - 6.4. Journées pédagogiques service de garde 25-26 juin et 25, 26 août 2025 (5 min.)
 - 6.5. Services offerts aux élèves 2025-26 (5 min.)
- Adoption
 - 6.6. Budget pro forma 2024-2025/résolution (20 min.)
 - 6.7. Plan de lutte à l'intimidation et évaluation (10 min.)
 - 6.8. Règlementation du service de garde 10 min.)
 - 6.9. Rapport annuel 2024-2025 (5 minutes)
- Information et consultation
 - 6.10. Projet éducatif (5 min.)
 - 6.11. Postes en élection 2025-2026 (5 min.)
 - 6.12. Consultation sur le matériel didactique/manuels utilisés (5 minutes)
7. Mot de la direction
8. Mot du président
9. Mot du représentant du comité de parents (5 minutes)
10. Mot du personnel (5 minutes)
11. Mot de PCMR (5 minutes)
12. Levée de la rencontre

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2025-05-01

IL EST PROPOSÉ par Mme Roxanne Milot appuyé par Carmen De Carvalho que le procès-verbal de la séance du 1^{er} mai 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-05/06/2025)

4. SUIVIS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Il n'y a rien à mentionner ici.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS DES OBSERVATEURS

Il n'y a rien à mentionner ici.

6. APPROBATION

6.1. Budgets 2024-2025

Mme Isabelle fait le sommaire des budgets en soulignant qu'il y a toujours des surplus même en considérant les dépenses déjà engagées.

IL EST PROPOSÉ par Mme Carmen De Carvalho appuyée par Mme Cécile Pierrard que le budget soit approuvé sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (03-CE-05/06/2025)

6.2. Sorties éducatives

La direction fait le sommaire des sorties à venir. Il est notamment mentionné la sortie du PCMR à vélo sur le canal Lachine. En vue de cette sortie, les élèves se sont préparés en se pratiquant à l'Oratoire Saint-Joseph.

Les festivités de fin d'année sont discutées. Il y aura plusieurs activités de prévus pour souligner ce moment. Comme l'école est dans trois bâtiments, les détails sont encore à finaliser. À savoir si des transports seront organiser pour regrouper des élèves ou si des activités seront fait sur chacun des sites.

L'école Simone-Monet a déjà invité les maternelles à se joindre à leurs activités.

Une kermesse est organisée pour PCMR.

La liste complète dans le document *Tableau des réservations d'autobus ou STM pour les sorties*.

IL EST PROPOSÉ par M. Vinh Quang Nguyen appuyé par M. Jod Léveillé que le document des sorties soit approuvé avec une modification : la sortie au cinéma n'a pas eu lieu en raison de la présentation du film seulement en anglais (31 janvier). Le film a probablement été visionné en classe.

Approuvée à l'unanimité (04-CE-05/06/2025)

6.3. Frais scolaire exigés aux parents

Voir le document *Frais chargés au parents - Année 2025-2026*. Mme Isabelle Pronovost souligne que la volonté est de garder les frais sous les 100\$. Pour PCMR, les frais sont plus élevés en raison des achats liés à la spécialisation (« Chart », etc)

Mme Cécile Pierrard demande s'il y a des frais encore en souffrances pour l'année 24-25. La direction répond que « Oui » et des ententes sont convenus.

IL EST PROPOSÉ par Mme Cécile Pierrard appuyé par Mme Karine Richer que les frais scolaires soient approuvés sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (05-CE-05/06/2025)

6.4. Journées pédagogiques service de garde 25 26 juin et 25, 26 août 2025

Mme Isabelle Pronovost mentionne qu'un sondage a été fait auprès des parents pour connaître les intentions.

M. Jod Léveillé demande à savoir si les surplus budgétaires pourraient être utilisés dans le cas où les présences seraient insuffisantes pour justifier les dépenses du service de garde pour ces journées. Mme Pronovost souligne que le centre de service a une exigence de 60% de présence pour ces journées.

M. Vinh Quang Nguyen questionne à savoir si le SDG est autofinancé et sa situation.

Mme Joannie Lavoie s'informe sur la situation du personnel du SDG. La direction explique qu'un remaniement est nécessaire pour adresser certains enjeux (cumul de tâches, deux sites, etc).

L'affichage est en cours et la date butoir est le début de l'année.

6.5. Services offerts aux élèves 2025-26

L'approbation de la résolution pour l'aide matériel présenté au conseil lors de la réunion du 1^{er} mar 2025 est requise.

IL EST PROPOSÉ par Mme Karine Richer appuyée par Mme Joannie Lavoie que la résolution pour l'aide matériel soit approuvés sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (06-CE-05/06/2025)

Pour donner suite à une lettre d'un parent soulevant des enjeux d'intimidation, la direction fait un retour sur deux de ces points : Quels sont les services offerts et comment soutenir les professionnels du service de garde?

Mme Isabelle Pronovost rappelle que NDDN est supposée avoir une Psychoéducatrice (congé de maternité). Dans le passé, PCMR n'a pas eu de professionnel mais un éducateur spécialisé sera ajouté à l'équipe de PCMR l'an prochain. Une journée supplémentaire de service sera aussi ajouté pour la maternelle (site de Simone-Monet)

La direction souligne les problèmes de recrutement auxquelles elle fait face; ex. : Orthopédagogue, service de garde, etc. Bien qu'il y ait de la formation, de l'accompagnement, de l'encadrement, il faut faire avec ce qui est disponible.

M. Vinh Quang Nguyen souligne l'importance de faire un suivi sur la lettre afin de signifier que les différents intervenants sont conscients de l'évolution de la situation.

En ce sens, le CÉ propose que la direction fasse un rappel des points de vigilance auprès du personnel des différents site; un rappel du processus de dénonciation aux élèves tout particulièrement ainsi qu'aux parents et au personnel.

Mme Isabelle Pronovost fait le lien avec les démarches de l'écoles en lien avec le consentement et met de l'avant le plan de lutte à l'intimidation.

M. Julien Sloan décrit les enjeux liés à la situation dû au stigma du « snitch » ou rapporteur.

ADOPTION

6.6. Budget pro forma 2024 2025 /résolution

La direction fait le sommaire des budgets et souligne que le personnel consiste à 80% du budget contre 20% pour le matériel. Il n'y a pas d'enjeux avec le budget. Mme Isabelle Pronovost souligne aussi que la délocalisation a eu pour résultat que le nombre d'élève a réduit de seulement 30.

IL EST PROPOSÉ par Mme Cécile Pierrard appuyée par Mme Carmen De Carvalho que le rapport du budget soit adopté sans modification.

Adopté à l'unanimité (07-CE-05/06/2025)

6.7. Plan de lutte à l'intimidation et évaluation

M. Julien Sloan fait le tour du document *Bilan du Plan de lutte à l'intimidation 2024-2025 de NDDN et PCMR*. On note qu'il y a plus de situations impliquant la violence physique. Or il est important de souligner que cela commence aussi souvent par la violence verbale.

M. Vinh Quang Nguyen cherche à savoir qui rapporte les situations consignées : il s'agit de M. Sloan, Mme Pronovost, les enseignant·e·s, l'agent de réadaptation.

M. Julien Sloan souligne la préoccupation de l'équipe concernant la cyberintimidation.

Mme Carmen De Carvalho s'informe sur la responsabilité des chauffeur·se·s de faire des « dénonciations ». M. Julien Sloan souligne que plus les situations manquent de structure, plus les incidents augmentes. À noter que les autobus sont un milieu qui peut être considéré sans adulte chauffeur·se·s devant se concentrer sur la route.

M. Julien Sloan fait la description du plan de surveillance en détails; cette année, les efforts étaient concentrés sur NDDN et l'an prochain le focus portera plus sur PCMR. Il est mentionné que les places dans l'autobus seront fixes.

Parmi les actions faites, les actions suivantes sont soulignées : Moozoom, formation du personnel, présentation aux élèves, l'ajout de l'agent à PCMR, etc.

Mme Cécile Pierrard mentionne que certains programmes n'ont pas eu lieu en raison des congés mais seront repris l'an prochain.

Mme Isabelle Pronovost mentionne le nouveau code de vie de l'autobus.

6.8. Règlements du service de garde

Il n'y a pas eu de changement notable. De petits ajustements ont été fait en raison du nouveau fonctionnement avec la délocalisation. On peut trouver le document sur le Padlet de l'école.

6.9. Rapport annuel 2024-2025

Mme Carmen De Carvalho pointe quelques coquilles.

IL EST PROPOSÉ par Mme Cécile Pierrard appuyé par Mme Karine Richer que le rapport annuel soit adopté avec la correction des coquilles.

INFORMATION ET CONSULTATION

6.10. Projet éducatif

La cible visée dans le projet a été atteinte : augmentation de la réussite de 5%.

6.11. Postes en élection 2025-2026

Une demande sera envoyée par Mme Isabelle Pronovost afin de connaître l'intention des membres du Conseil d'établissement.

6.12. Consultation sur le matériel didactique/manuels utilisés

Ce point a déjà été abordé au point 6.3; il est souligné que les enseignantes sont conscientes des réalités du milieu dans leur choix.

7. MOT DE LA DIRECTION

Mme Isabelle Pronovost remercie les membres d'être présents et de renouveler le dialogue. Son intention étant de changer la vie d'un enfant et plus nous sommes avec une vision commune, plus nous pourrons y arriver.

8. MOT DU PRÉSIDENT

La présidence dit « Merci »! Il y a beaucoup de points positifs. C'est une belle réussite que d'avoir réussi à faire que la délocalisation se fasse doucement. Nous, parents, ferons notre part pour que la suite se fasse aussi bien.

9. MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Aucun représentant présent.

10. MOT DU PERSONNEL

Rien à rapporter ici.

11. MOT DE PCMR

La fin de l'année est intense. Elle est marquée par le mini salon du livre : C'est l'aboutissement d'un projet intense en collaboration avec une autrice et un illustrateur. Une très belle collaboration. Les examens, la correction et les festivités de fin d'année suivent.

12. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h28.

Carmen De Carvalho (en remplacement de M. Borel)

Présidence



Isabelle Pronovost

Direction d'établissement