



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Notre-Dame-des-Neiges / PCMR
Jeudi 11 décembre 2025 - 18h15 à 20h00
Réunion ordinaire, Teams 3131 rue Goyer Montréal

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Notre-Dame-des-Neiges / PCMR tenue le 11 décembre 2025 à 18h15 par TEAMS.

PRÉSENTS :

_____	_____
Roxanne Milot- NDDN	
_____	_____
Martine Giroux- enseignante	
_____	_____
Hoqtieh Foutse -PCMR	Mouloud Mellal- enseignant
_____	_____
Carmen De Carvalho- NDDN	Nadia El Massari -service de garde
_____	Hiba Saadi- NDDN
Karine Richer-NDDN	_____
_____	Jod Léveillé- NDDN
_____	_____
_____	_____

Formant quorum sous la présidence de Carmen De Carvalho

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Pronovost – Direction

MEMBRES ABSENTS :

Manal Ghouar -substitut- NDDN
Julie Derome- direction adjointe
Cécile Pierrard- enseignante
Vinh Quang Nguyen-PCMR
Fella Abraz-NDDN

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

L'ouverture de l'assemblée est proposée par madame Carmen De Carvalho. Il est 18h18.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR madame Martine Giroux que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.
La prise de notes se fera conjointement entre madame Roxanne Milot et Isabelle Pronovost.

Adoptée à l'unanimité (02-CE-11/12/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 30 octobre 2025
 - 3.1. Suivi au procès-verbal du 30 octobre 2025 (3 minutes)
4. Parole au public (10 minutes)
5. Points de décision
 - 5.1. Présentation des sorties éducatives (approbation- 5 minutes)
 - 5.2. Modification de la réglementation au service de garde- approbation (10 minutes)
 - 5.3. Contenus des cours en orientation scolaire professionnelle pour le 3^e cycle (approbation 5 minutes)
 - 5.4. Utilisation des locaux dans l'école- (approbation-5 minutes)
 - 5.5. Budget- (adoption-15 minutes)
 - 5.6. Présentation de l'acte d'établissement et du plan triennal de répartition des investissements (PTRDI)- (15 minutes-consultation)
 - 5.7. Critères de sélection d'une direction d'établissement- (consultation-15 minutes)
6. Points d'informations
 - 6.1 Dépôt de la régie interne (1 minute)
 - 6.2 Points de la direction (5 minutes)
 - 6.2 Personnel enseignant (5 minutes)
 - 6.3 PCMR (5 minutes)
 - 6.4 Service de garde (5 minutes)
 - 6.5 Comité de parents (10 minutes)
7. Correspondance
8. Levée de la réunion

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2025-10-30

IL EST PROPOSÉ par Mme Hiba Saadi le procès-verbal en modifiant les présences puisque monsieur Léveillé était absent.

Suivi : Mme Abras avait une question concernant le transport scolaire et la navette. La directrice a la réponse sur la navette. L'année dernière il y a eu un sondage. Les réponses des parents

orientaient l'heure de départ 17h-17h15, et on ne pouvait pas avoir plus tôt puisque les autobus sont utilisés avant pour les parcours scolaires. Sinon pour le transport scolaire c'est la politique de la commission scolaire. (*METTRE la politique en annexe). Si on veut demander pour des enfants qui n'a pas le droit, est-ce qu'on peut payer et avoir droit? Oui, c'est parfois possible, mais il peut être refusé puisque la fratrie des plus jeunes élèves est privilégiée. Pour la question de la sécurité dans le parc Martin Luther-King (Kent) la directrice a sensibilisé les policiers sociocommunitaire a être plus vigilants.

Approuvée à l'unanimité

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DES OBSERVATEURS

Pas de questions.

5. Points de décisions

5.1 Présentation des sorties éducatives

La direction présente le tableau des sorties éducatives. Proposé par madame Hiba Saadi.
Approuvé à l'unanimité.

5.2 Modification de la réglementation au service de garde

La direction présente la résolution en lien avec une modification apportée pour le délai de paiement au service de garde. Approuvé à l'unanimité et signé par la présidente madame De Carvalho.

5.3 Contenus en orientation scolaire professionnelle pour le 3^e cycle

La direction présente le document et les contenus enseignés au 3^e cycle. Proposé par M. Jod Léveillé. Approuvé à l'unanimité.

5.4 Utilisation des locaux dans l'école

Madame Pronovost explique l'utilisation des locaux dans l'école, pour l'instant, ceux-ci ne sont pas utilisés à l'extérieur des heures de classe.

5.5 Budget

La direction présente les budgets des deux écoles NDDN et PCMR. Madame Martine Giroux propose l'adoption. Les deux budgets sont adoptés à l'unanimité.

5.6 Présentation de l'acte d'établissement et du PTRDI

Madame Pronovost présente le document de consultation aux membres du CÉ. Les membres approuvent cette dernière.

5.7 Critères de sélection d'une direction

Madame Pronovost remplit à l'écran le document de consultation avec tous les membres du CÉ. Ceux-ci sont consultés sur les critères de sélection de la direction.

6. Points d'informations

6.1 Dépôt de la régie interne

La direction dépose le document corrigé.

6.2 Points de la direction

La direction reparle des travaux de la ruelle qui se prolongera jusqu'au printemps, étant donné que la neige est arrivée de façon hâtive.

6.3 Mot des enseignants

Monsieur Mouloud n'avait pas de point à échanger.

8.4 Mot de PCMR

Il y a beaucoup d'activités au PCMR, les élèves font des représentations musicales, un projet de sciences avec les 3^e et 6^e année, projet de littérature jusqu'à la fin janvier.

6.4 Mot du service de garde

Activités festives autour des vacances des fêtes

6.5 Mot du comité de parents

Pas de représentants.

7. Correspondance

8. Varia

9. Levée de l'assemblée

L'assemblée se termine à 19h40.

Carmen De Carvalho

Présidence

Isabelle Pronovost

Direction d'établissement