



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Notre-Dame-des-Neiges / PCMR
Jeudi 30 octobre 2025 - 18h15 à 20h00
Réunion ordinaire, Teams 3131 rue Goyer Montréal

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Notre-Dame-des-Neiges / PCMR tenue le 30 octobre 2025 à 18h15 par TEAMS.

PRÉSENTS :

_____	_____
Roxanne Milot- NDDN	Cécile Pierrard- enseignante
_____	_____
Martine Giroux- enseignante	Vinh Quang Nguyen-PCMR
_____	_____
Hoqtieh Foutse -PCMR	Mouloud Mellal- enseignant
_____	_____
Carmen De Carvalho- NDDN	Nadia El Massari -service de garde
_____	Hiba Saadi- NDDN
Fella Abraz-NDDN	_____
Karine Richer-NDDN	_____
_____	_____
_____	_____

Formant quorum en l'absence de la présidence.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Pronovost – Direction

Julie Derome- Direction adjointe

MEMBRES ABSENTS :

Jod Léveillé- NDDN

Manal Ghourar -substitut- NDDN

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

L'ouverture de l'assemblée est proposée par madame Carmen De Carvalho. Il est 18h15.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR madame Carmen De Carvalho que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-05/06/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion 5 juin 2025
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Élections (président, vice-président, secrétaire) (20 minutes)
 - 5.1. Régie interne (adoption)
 - 5.2. Calendrier des réunions, 30 octobre, 11 décembre 2025, 22 janvier, 17 mars, 23 avril, 28 mai** 2026.
 - 5.3. Formation obligatoire/ attestation 11 décembre 2025
 - 5.4. Représentant de la communauté
 - 5.5. Budget de fonctionnement du CÉ
6. Résolutions (5 minutes)
 - 6.2 Parents fonds 4 et 9 (surplus \$)
 - 6.3 Budgets émulation
7. Sorties éducatives (approbation) (25 minutes)
 - 7.1 Résolution sorties
 - 7.2 Plan de lutte à l'intimidation
 - 7.3 Projet éducatif
8. Points d'information/rapports (20 minutes)
 - 8.1. Direction (travaux dans l'école)
 - 8.2. Personnel enseignant
 - 8.3. Service de garde
 - 8.4. Personnel professionnel
 - 8.5. PCMR
9. Correspondance
10. Levée de la réunion

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2025-06-05 et du 2025-06-18

IL EST PROPOSÉ par Mme De Carvalho de reporter l'adoption des deux procès-verbaux à la prochaine rencontre.

Approuvée à l'unanimité

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DES OBSERVATEURS

Les dates du CÉ seront diffusées sur le site Web. On prend les questions, mais le CÉ peut répondre lors de la prochaine séance. Les rencontres sont ouvertes au public.

5. Élection

5.1. Régie Interne

La régie interne est expliquée aux membres par la direction. Le document est projeté. La direction explique le document de déclaration de conflit d'intérêts, l'horaire est établi de 18h15 à 20h. Les dates conviennent aux membres, pause de 5 minutes de 19h15 à 19h20 maintenue.

Rencontre extraordinaire 48 heures plutôt que 24 heures, proposée par madame Abraz. La formule hybride convient à tous.

La régie interne est proposée par madame Abraz, adoptée à l'unanimité.

5.2 Calendrier

Les dates suivantes sont proposées 30 octobre, 11 décembre 2025, 22 janvier, 17 mars, 23 avril, 28 mai** 2026.

Présidence

La présidence Madame De Carvalho se présente.

Madame Milot propose, Madame De Carvalho, M. Vingh la seconde.

Élue à l'unanimité.

Vice-Présidence

Les parents réfléchissent, laissent le temps de répondre durant la rencontre. Puisqu'aucun parent ne se présente.

Monsieur Vingh, se présente.

Madame Milot propose monsieur Vingh.

Élu à l'unanimité.

5.3 Formation obligatoire - Attestation

Vidéo obligatoire à regarder à la maison - attestation à fournir à la présidente au plus tard le 31 décembre.

5.4 Membre de la communauté

Les membres proposent de demander à Schneider Augustin (CÉLO) de siéger sur notre CÉ. La direction communiquera avec lui pour lui proposer.

Secrétaire

La direction explique le rôle, invite les parents à jouer ce rôle. La prise de notes pour la rencontre de ce soir est faite par la direction adjointe.

5.5 Budget de fonctionnement du CÉ

La direction explique le budget de fonctionnement aux membres du CÉ.

Madame Hiba propose approuvée à l'unanimité

6. Résolutions

6.1 Parents fond 4 vers fond 9

La direction explique le budget qui se trouve dans la réserve qui est d'environ 30 000\$. Elle propose que ce montant puisse être utilisé pour payer l'émulation ainsi qu'une activité en cours d'année aux élèves.

Madame Hiba propose approuvée à l'unanimité

6.2 Budget émulation

La direction demande à ce qu'un montant de 12\$ par élève soit utilisé pour l'émulation.

Madame Hiba propose approuvée à l'unanimité

7. Sorties éducatives

7.1 La direction remet des documents pour que le conseil d'établissement approuve les activités et sorties. Une résolution est proposée afin que les activités puissent se vivre. Le CÉ sera informé des activités tout au long de l'année scolaire.

Madame Carmen De Carvalho propose, approuvée à l'unanimité.

7.2 Plan de lutte à l'intimidation

La direction fait l'explication du document aux membres.

Monsieur Vingh propose, adopté à l'unanimité.

7.3 Projet éducatif

La direction explique le projet éducatif de l'école, qui travaille principalement la littérature, volet lecture. Elle partage et informe les membres du chemin parcouru et ce qu'il reste à faire pour atteindre la cible.

8. Points d'informations

8.1 Mot de la direction

La direction explique aux parents les travaux qui sont effectués dans la ruelle. Elle explique aussi que la délocalisation de l'école se poursuivra dans la prochaine année puisqu'aucun travail ne sera réalisé cette année.

8.2 Mot des enseignants

Le personnel explique qu'il y aura la fin de la 1^{re} étape, les enseignants sont occupés avec la préparation des bulletins. Activités Halloween à NDDN.

8.3 Mot de PCMR

Des activités diverses ont lieu, dont la petite lecture expressive qui se déroulera à la fin novembre pour les groupes de 6^e année en collaboration avec l'école NDDN. Les stages se dérouleront aussi les 4 et 5 novembre.

8.4 Mot du service de garde

La technicienne explique les activités qui auront lieu lors des prochaines journées pédagogiques (3 nov., 21 nov. et 3 déc.)

9. Correspondance

La direction remet la lettre des travaux à la présidence.

10. Varia

Une question est soulevée concernant le transport scolaire en lien avec la distance, la délocalisation.
Est-ce qu'il y a une solution trouvée.

Est-ce que la navette pourrait être plus tôt vers 16h plutôt que 17h?

11. Levée de l'assemblée

L'assemblée se termine à 19h46.

Carmen De Carvalho

Présidence

Isabelle Pronovost

Direction d'établissement